

motiu o tema sobre el qual haurà de versar l'obra, així com les bases reguladores de l'esmentat premi.

#### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

##### Única

Queda derogada l'Orde de 14 de desembre de 1999 i l'Ordre de 24 de setembre de 2003, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

#### DISPOSICIONS FINALS

##### Primera

S'autoritza el secretari autonòmic de Justícia i Interior per dictar totes les disposicions que calguen per a l'aplicació i el desenvolupament de la present orde.

##### Segona

La present orde entrarà en vigor el mateix dia de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 4 de febrer de 2005

El conseller de Justícia i Administracions Públiques,  
MIGUEL PERALTA VIÑES

### Conselleria de Sanitat

*DECRET 25/2005, de 4 de febrer, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aproven els Estatuts reguladors de l'Agència Valenciana de Salut. [2005/1234]*

La Llei 3/2003, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Ordenació Sanitària de la Comunitat Valenciana, definix l'Agència Valenciana de Salut com l'eix de l'organització dels serveis sanitaris públics, amb la finalitat de coordinar totes les entitats administratives amb responsabilitats en el camp de la salut.

L'Agència Valenciana de Salut ha de buscar prioritàriament la major eficiència en la gestió dels seus recursos i la satisfacció dels ciutadans, beneficiaris del sistema.

L'Agència Valenciana de Salut va quedar constituïda per la llei esmentada i, per a l'efectivitat del seu funcionament, s'han d'aprovar els seus Estatuts reguladors.

El Decret 116/2003, d'11 de juliol, del Consell de la Generalitat, va aprovar el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Sanitat

El Decret 133/2004, de 3 de setembre, del Consell de la Generalitat, va establir l'estructura orgànica de la Presidència i de les conselleries de l'administració de la Generalitat i regula, en el títol VI, la relativa a la Conselleria de Sanitat.

És necessari que l'estructura de l'Agència Valenciana de Salut i les seues normes de funcionament estiguen en perfecta harmonia amb la resta de l'estructura, tant orgànica com funcional, de la Conselleria de Sanitat.

Este decret s'aprova després de la negociació amb les centrals sindicals més representatives presents en la Mesa Sectorial de Sanitat, d'acord amb el que preveu la Llei 9/1987, de 12 de juny, d'òrgans de representació, determinació de les condicions de treball i participació del personal al servei de les Administracions Públiques.

En atenció de totes estes consideracions, de conformitat amb el que estableixen els articles 38 i 40 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat, de Govern Valencià, i la disposició adicional segona de la Llei 3/2003, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Ordenació Sanitària de la Comunitat Valenciana, a proposta del conseller de Sanitat, conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, i amb la deliberació prèvia del Consell de la Generalitat, en la reunió del dia 4 de febrer de 2005,

el motivo o tema sobre el que deberá versar la obra, así como las bases reguladoras del citado premio.

#### DISPOSICIÓN DEROGATORIA

##### Única

Queda derogada la Orden de 14 de diciembre de 1999 y la Orden de 24 de septiembre de 2003, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.

#### DISPOSICIONES FINALES

##### Primera

Se autoriza al secretario autonómico de Justicia e Interior para dictar cuantas disposiciones sean precisas para la aplicación y desarrollo de la presente orden.

##### Segunda

La presente orden entrará en vigor el mismo día de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 4 de febrero de 2005

El conseller de Justicia y Administraciones Públicas,  
MIGUEL PERALTA VIÑES

### Conselleria de Sanidad

*DECRETO 25/2005, de 4 de febrero, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueban los Estatutos reguladores de la Agencia Valenciana de Salud. [2005/1234]*

La Ley 3/2003, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Ordenación Sanitaria de la Comunidad Valenciana, define a la Agencia Valenciana de Salud como el eje de la organización de los servicios sanitarios públicos, con la finalidad de coordinar todas las entidades administrativas con responsabilidades en el campo de la salud.

La Agencia Valenciana de Salud debe buscar prioritariamente la mayor eficiencia en la gestión de sus recursos y la satisfacción de los ciudadanos, beneficiarios del sistema.

La Agencia Valenciana de Salud quedó constituida por la citada Ley y, para la efectividad de su funcionamiento, se deben aprobar sus Estatutos reguladores.

El Decreto 116/2003, de 11 de julio, del Consell de la Generalitat, aprobó el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Sanidad

El Decreto 133/2004, de 3 de septiembre, del Consell de la Generalitat, estableció la estructura orgánica de la Presidencia y de las Consellerias de la administración de la Generalitat, regulando, en su título VI, la relativa a la Conselleria de Sanidad.

Es necesario que la estructura de la Agencia Valenciana de Salud, así como sus normas de funcionamiento, estén en perfecta armonía con la estructura, tanto orgánica como funcional, de la Conselleria de Sanidad.

Este decreto se aprueba previa negociación con las centrales más representativas presentes en la Mesa Sectorial de Sanidad, de acuerdo con lo previsto en la Ley 9/1987, de 12 de junio, de órganos de representación, determinación de las condiciones de trabajo y participación del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Por todo ello, de conformidad con lo establecido en los artículos 38 y 40 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de la Generalitat, de Gobierno Valenciano, y la disposición adicional segunda de la Ley 3/2003, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Ordenación Sanitaria de la Comunidad Valenciana, a propuesta del conseller de Sanidad, conforme con el Consejo Jurídico Consultivo de la Comunidad Valenciana, y previa deliberación del Consell de la Generalitat, en la reunión del día 4 de febrero de 2005,

## DECRETE

*Article únic*

S'aproven els Estatuts reguladors de l'Agència Valenciana de Salut, d'acord amb el text articulat que figura com a annex del present decret.

## DISPOSICIONS ADDICIONALS

*Primera.* Inici d'activitats de l'Agència Valenciana de Salut

L'Agència Valenciana de Salut iniciarà les activitats en el termini de tres mesos des de la data de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* d'este decret. En la mateixa data s'hi adscriuran, orgànicament i funcionalment, les direccions generals, les àrees i els servicis inclosos en els Estatuts i que fins eixa data depenien directament de la Secretaria Autonòmica per a l'Agència Valenciana de la Salut, d'acord amb el Decret 116/2003, d'11 de juliol, del Consell de la Generalitat, pel qual es va aprovar el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Sanitat, i l'Orde de 31 de juliol del 2003, del conseller de Sanitat, que el desplega.

A l'entrada en vigor del present decret, es constituirà el Consell d'Administració de l'Agència Valenciana de Salut, que assumirà les funcions previstes en els Estatuts de l'Agència.

Així mateix, es nomenaran el director gerent i els directors dels òrgans de gestió de l'Agència, que assumiran les funcions previstes en els Estatuts.

A partir de la constitució i nomenament dels òrgans rectors i de gestió de l'Agència, poden adoptar-se els acords necessaris per a configurar l'estructura i l'organització del seu

personal, d'acord amb el que estableix la legislació corresponent en matèria de negociació col·lectiva i de personal.

*Segona.* Intervenció Delegada

Per a fer efectiva la funció interventora prevista en els articles 56 a 63 del text refós de la Llei de la Hisenda Pública de la Generalitat, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, es constituirà la Intervenció Delegada corresponent en els termes fixats en el Decret 112/2003, d'11 de juliol, del Consell de la Generalitat, pel qual es va aprovar el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

*Tercera.* Gestió i administració dels centres, servicis i establiments sanitaris

La gestió i administració dels centres, servicis i establiments sanitaris de protecció de la salut o d'atenció sanitària o sociosanitària pot dur-se a terme directament o indirectament, amb mitjans propis o aliens, públics o privats, per mitjà de qualssevol entitats admeses en dret, així com a través de la constitució de concessions administratives, consorcis, fundacions, empreses públiques o altres ens dotats de personalitat jurídica pròpia, i es poden establir, a més a més, acords o convenis amb persones o entitats públiques o privades i fórmules de gestió integrada o compartida.

Les entitats públiques constituïdes per a això i a l'empara de la Llei 15/1997, de 25 d'abril, sobre habilitació de noves formes de gestió del Sistema Nacional de la Salut, depenen de l'Agència Valenciana de Salut.

## DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades totes les disposicions, d'un rang igual o inferior, que s'oposen al que preveu la present norma, i, en especial, els articles 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 8 de l'Orde de 31 de juliol de 2003, del conseller de Sanitat, per la qual es desplega el Decret 116/2003, d'11 de juliol, del Consell de la Generalitat, pel qual es va aprovar el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Sanitat.

## DECRETO

*Artículo único*

Se aprueban los Estatutos reguladores de la Agencia Valenciana de Salud, de acuerdo con el texto articulado que se adjunta como anexo del presente Decreto.

## DISPOSICIONES ADICIONALES

*Primera.* Inicio de actividades por la Agencia Valenciana de Salud

La Agencia Valenciana de Salud iniciará sus actividades en el plazo de tres meses a partir de la fecha de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de este decreto, produciéndose en la misma fecha la adscripción, orgánica y funcional, a la misma de aquellas Direcciones Generales, Áreas y Servicios incluidos en los Estatutos y que hasta dicha fecha dependían directamente de la Secretaría Autonómica para la Agencia Valenciana de la Salud, de acuerdo con el Decreto 116/2003, de 11 de julio, del Consell de la Generalitat, por el que se aprobó el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Sanidad, y la Orden de 31 de julio de 2003, del conseller de Sanidad, que lo desarrolla.

A la entrada en vigor del presente Decreto, se constituirá el Consejo de Administración de la Agencia Valenciana de Salud, que asumirá las funciones previstas en los Estatutos de la Agencia.

Asimismo, se procederá al nombramiento del director Gerente y de los directores de los órganos de gestión de la Agencia, que asumirán las funciones previstas en los Estatutos de la misma.

A partir de la constitución y nombramiento de los órganos rectores y de gestión de la Agencia, podrán adoptarse los acuerdos necesarios para configurar la estructura y organización del personal de la misma, de acuerdo con lo establecido en la legislación correspondiente en materia de negociación colectiva y de personal.

*Segunda.* Intervención Delegada

A los efectos de hacer efectiva la función interventora prevista en los artículos 56 a 63 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, aprobado por el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, se procederá a la constitución de la correspondiente Intervención Delegada en los términos fijados en el Decreto 112/2003, de 11 de julio, del Consell de la Generalitat, por el que se aprobó el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

*Tercera.* Gestión y administración de los centros, servicis y establecimientos sanitarios

La gestión y administración de los centros, servicis y establecimientos sanitarios de protección de la salud o de atención sanitaria o sociosanitaria podrá llevarse a cabo directamente o indirectamente, con medios propios o ajenos, públicos o privados, mediante cualesquiera entidades admitidas en derecho, así como a través de la constitución de concesiones administrativas, consorcios, fundaciones, empresas públicas u otros entes dotados de personalidad jurídica propia, pudiéndose establecer, además, acuerdos o convenios con personas o entidades públicas o privadas y fórmulas de gestión integrada o compartida.

Las entidades públicas constituidas a tal efecto y al amparo de la Ley 15/1997, de 25 de abril, sobre habilitación de nuevas formas de gestión del Sistema Nacional de Salud, serán dependientes de la Agencia Valenciana de Salud.

## DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Quedan derogadas cuantas disposiciones, de igual o inferior rango, se opongan a lo previsto en la presente norma, y, en especial, los artículos 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8 de la Orden de 31 de julio de 2003, del conseller de Sanidad, por la que se desarrolla el Decreto 116/2003, de 11 de julio, del Consell de la Generalitat, por el que se aprobó el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Sanidad.

## DISPOSICIONS FINALS

*Primera*

Es faculta el conseller de Sanitat per a dictar totes les disposicions que demanen el desplegament i l'execució del present decret.

*Segona*

El present decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 4 de febrer de 2005

El president de la Generalitat,  
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

El conseller de Sanitat,  
VICENTE RAMBLA MOMPLET

## ANNEX

## ESTATUTS DE L'AGÈNCIA VALENCIANA DE SALUT

## CAPÍTOL I

*Naturalesa jurídica i funcions**Article 1. Naturalesa jurídica*

L'Agència Valenciana de Salut va ser creada per la Llei 3/2003, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Ordenació Sanitària de la Comunitat Valenciana, per a dur a terme una gestió i administració adequades del Sistema Valencià de Salut i de la prestació sanitària de la Comunitat Valenciana.

L'Agència Valenciana de Salut és un organisme autònom, de caràcter administratiu, de la Generalitat, adscrit a la Conselleria de Sanitat, dotat de personalitat jurídica pròpia i capacitat plena per al compliment dels seus fins, que es regix per la Llei 3/2003, de 6 de febrer, de la Generalitat, i pel que disposen estos estatuts.

*Article 2. Funcions*

2.1. Per a la consecució dels seus objectius, l'Agència Valenciana de Salut té les funcions següents:

a) Establir i aplicar els criteris generals de coordinació de tots els recursos i mitjans sanitaris públics de la Comunitat Valenciana.

b) Establir acords, convenis i concerts per a la prestació dels servicis, amb vista a la utilització adequada dels recursos sanitaris públics, i l'establiment de fórmules de gestió integrada o compartida amb entitats públiques i privades.

c) Analitzar i proposar a la Conselleria de Sanitat la constitució de fórmules organitzatives per a la provisió i gestió dels servicis sanitaris, com també la d'entitats amb personalitat jurídica pròpia per a la consecució d'eixa finalitat, atenent, especialment, la configuració de mecanismes de coordinació amb l'estructura de salut pública a fi que en el concepte integral d'assistència sanitària es normalitzen les actuacions destinades a la promoció de la salut, l'educació per a la salut i la prevenció de la malaltia, definint amb claredat en la cartera de servicis assistencials els destinats a este fi.

d) Autoritzar i desenvolupar en els seus centres la creació de noves unitats/fórmules organitzatives com són les àrees clíniques i les unitats de gestió clínica, de conformitat amb el que disposen els articles 41 a 45 de la Llei 3/2003, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Ordenació Sanitària de la Comunitat Valenciana, i la normativa que es dicte per a desplegar-la.

e) Proposar l'establiment, revisió i modificació dels preus i les tarifes per la prestació i concertació dels servicis sanitaris.

f) Proposar els requisits i les condicions mínims, bàsics i comuns aplicables a concerts per a la prestació de servicis sanitaris.

g) Proposar criteris d'actuació als servicis i centres adscrits funcionalment a l'Agència Valenciana de Salut, en tot el que es referix a la coordinació amb el dispositiu sanitari públic.

## DISPOSICIONES FINALES

*Primera*

Se faculta al conseller de Sanidad para dictar cuantas disposiciones requiera el desarrollo y ejecución del presente Decreto.

*Segunda*

El presente Decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 4 de febrero de 2005

El presidente de la Generalitat,  
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

El conseller de Sanidad,  
VICENTE RAMBLA MOMPLET

## ANEXO

## ESTATUTOS DE LA AGENCIA VALENCIANA DE SALUD

## CAPÍTULO I

*Naturaleza jurídica y funciones**Artículo 1. Naturaleza jurídica*

La Agencia Valenciana de Salud fue creada por la Ley 3/2003, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Ordenación Sanitaria de la Comunidad Valenciana, para llevar a cabo una adecuada gestión y administración del Sistema Valenciano de Salud y de la prestación sanitaria de la Comunidad Valenciana.

La Agencia Valenciana de Salud es un organismo autónomo, de carácter administrativo, de la Generalitat, adscrito a la Conselleria de Sanidad, dotado de personalidad jurídica propia y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines, que se rige por la Ley 3/2003, de 6 de febrero, de la Generalitat, y por lo dispuesto en los presentes Estatutos.

*Artículo 2. Funciones*

2.1. Para la consecución de sus objetivos, la Agencia Valenciana de Salud tiene las siguientes funciones:

a) Establecer y aplicar los criterios generales de coordinación de todos los recursos y medios sanitarios públicos de la Comunidad Valenciana.

b) Establecer acuerdos, convenios y conciertos para la prestación de los servicios, en orden a la adecuada utilización de los recursos sanitarios públicos, y el establecimiento de fórmulas de gestión integrada o compartida con entidades públicas y privadas.

c) Analizar y proponer a la Conselleria de Sanidad la constitución de fórmulas organizativas para la provisión y gestión de los servicios sanitarios, así como la de entidades con personalidad jurídica propia para la consecución de dicha finalidad, atendiendo, especialmente, a la configuración de mecanismos de coordinación con la estructura de salud pública, con el fin de que en el concepto integral de asistencia sanitaria se normalice las actuaciones destinadas a la promoción de la salud, educación para la salud y prevención de la enfermedad, definiendo con claridad en la cartera de servicios asistenciales los destinados a tal fin.

d) Autorizar y desarrollar en sus centros la creación de nuevas unidades /fórmulas organizativas como son las áreas clínicas y las unidades de gestión clínica, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 41 a 45 de la Ley 3/2003, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Ordenación Sanitaria de la Comunidad Valenciana, y la normativa que se dicte en su desarrollo.

e) Proponer el establecimiento, revisión y modificación de los precios y tarifas por la prestación y concertación de los servicios sanitarios.

f) Proponer los requisitos y condiciones mínimas, básicas y comunes aplicables a conciertos para la prestación de servicios sanitarios.

g) Proponer criterios de actuación a los servicios y centros adscritos funcionalmente a la Agencia Valenciana de Salud, en todo lo relativo a la coordinación con el dispositivo sanitario público.

h) Realitzar propostes d'instruccions, circulars i ordres de servici, en les matèries de la seua competència.

2.2. L'Agència Valenciana de Salut, en l'exercici de les seues funcions o competències sobre la gestió i administració del sistema de salut i de la prestació sanitària a la Comunitat Valenciana, en concurrència i coordinació amb les altres administracions competents en la matèria, exercirà les potestats administratives necessàries per al compliment de la seua missió o finalitat, d'acord amb la legislació vigent aplicable.

#### Article 3. Pla de gestió

L'Agència Valenciana de Salut establirà, com a procediment dirigit a l'eficàcia i eficiència amb els seus centres dependents, plans de gestió específics i es constituirà com a instrument de treball en el qual es vinculen de forma directa i contractual les relacions entre l'Agència i els centres provisors.

El pla de gestió suposa un estímul i un compromís per a l'eficiència dels centres sanitaris, ja que permet aclarir objectius i promoure una competència, regulada contínuament per l'autoritat sanitària competent, entre els diversos agents.

El pla de gestió ha d'incloure:

- L'objecte de cobertura.
- Activitat que s'ha de desenvolupar i volum de l'activitat.
- Paràmetres de mesura de la qualitat dels servicis prestats.
- Manera d'avaluació i control.
- Fixació del termini per al compliment.
- Pressupost assignat a objectius i incentius per a aconseguir-los.

### CAPÍTOL II Estructura i organització

#### Article 4. Estructura

L'organització de l'Agència Valenciana de Salut s'estructura en òrgans centrals i en òrgans perifèrics.

#### Secció 1ª Òrgans centrals de l'Agència Valenciana de Salut

#### Article 5. Òrgans centrals

Són òrgans centrals de l'Agència Valenciana de Salut:

- El Consell d'Administració.
- El Consell de Salut de la Comunitat Valenciana.
- El director gerent.
- Els òrgans de gestió, que són:
  - a) El director general de Recursos Humans.
  - b) El director general de Recursos Econòmics.
  - c) El director general d'Assistència Sanitària.
  - d) El director general de Farmàcia i Productes Sanitaris.
  - e) El director general de Qualitat i Atenció al Pacient.
  - g) El director general d'Atenció a la Dependència.

#### Article 6. El Consell d'Administració de l'Agència Valenciana de Salut

6.1. El Consell d'Administració de l'Agència Valenciana de Salut és l'òrgan superior de direcció i govern de l'Agència Valenciana de Salut.

El Consell d'Administració està format per:

- El conseller de Sanitat, que en serà el president.
- El director gerent de l'Agència Valenciana de Salut, que en serà el vicepresident primer.
  - El secretari autonòmic de Sanitat o el subsecretari de la Conselleria de Sanitat, que en serà el vicepresident segon.
  - Onze vocals, dels quals:
    - \* Un en representació de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.
    - \* Dos en representació de la Conselleria de Sanitat.
    - \* Tres en representació dels ajuntaments de la Comunitat Valenciana, a proposta de la Federació Valenciana de Municipis i Províncies.

h) Realizar propuestas de instrucciones, circulares y órdenes de servicio, en las materias de su competencia.

2.2. La Agencia Valenciana de Salud, en el ejercicio de sus funciones o competencias sobre la gestión y administración del sistema de salud y de la prestación sanitaria en la Comunidad Valenciana, en concurrència y coordinación con las demás Administraciones competentes en la materia, ejercerá las potestades administrativas necesarias para el cumplimiento de su misión o finalidad, de acuerdo con la legislación vigente aplicable.

#### Artículo 3. Plan de gestión

La Agencia Valenciana de Salud establecerá, como procedimiento dirigido a la eficacia y eficiencia con sus centros dependientes, planes de gestión específicos, constituyéndose como instrumento de trabajo en el cual se vincula de forma directa y contractual las relaciones entre la Agencia con los centros provisosores.

El plan de gestión supone un estímulo y compromiso para la eficiencia de los centros sanitarios, por cuanto permite clarificar objetivos y promover una competencia regulada continuamente por la autoridad sanitaria competente, entre los diversos agentes.

El plan de gestión deberá incluir:

- Objeto de cobertura del mismo.
- Actividad a desarrollar y volumen de la misma.
- Parámetros de medición de la calidad de los servicios prestados.
- Modo de evaluación y control.
- Fijación del plazo para su cumplimiento.
- Presupuesto asignado a objetivos e incentivos para su consecución.

### CAPÍTULO II Estructura y organización

#### Artículo 4. Estructura

La organización de la Agencia Valenciana de Salud se estructura en órganos centrales y en órganos periféricos.

#### Sección 1ª Órganos centrales de la agencia valenciana de salud

#### Artículo 5. Órganos centrales

Serán órganos centrales de la Agencia Valenciana de Salud:

- El Consejo de Administración.
- El Consejo de Salud de la Comunidad Valenciana.
- El director Gerente.
- Los órganos de gestión, que serán:
  - a) El director general de Recursos Humanos.
  - b) El director general de Recursos Económicos.
  - c) El director general de Asistencia Sanitaria.
  - d) El director general de Farmacia y Productos Sanitarios.
  - e) El director general de Calidad y Atención al Paciente.
  - f) El director general de Atención a la Dependencia.

#### Artículo 6. El Consejo de Administración de la Agencia Valenciana de Salud

6.1. El Consejo de Administración de la Agencia Valenciana de Salud es el órgano superior de dirección y gobierno de la Agencia Valenciana de Salud.

El Consejo de Administración estará formado por:

- El conseller de Sanidad, que será su Presidente.
- El director Gerente de la Agencia Valenciana de Salud, que será su Vicepresidente Primero.
  - El Secretario Autonómico de Sanidad o el Subsecretario de la Conselleria de Sanidad, que será su Vicepresidente Segundo.
  - Once Vocales, de los cuales:
    - \* Uno en representación de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.
    - \* Dos en representación de la Conselleria de Sanidad.
    - \* Tres en representación de los Ayuntamientos de la Comunidad Valenciana, a propuesta de la Federación Valenciana de Municipios y Provincias.

\* Tres en representació dels departaments de salut.

\* Un en representació de les organitzacions sindicals més representatives de la Comunitat Valenciana.

\* Un en representació de les organitzacions empresarials més representatives de la Comunitat Valenciana.

El conseller de Sanitat, a proposta de cada una de les representacions que el componen, fa els nomenaments i cessaments dels vocals del Consell d'Administració. La condició de membre del Consell d'Administració és incompatible amb qualsevol vinculació amb empreses o servicis relacionats amb el subministrament de material sanitari o farmacèutic.

Entre el personal de l'agència es designarà el secretari del consell.

6.2. Corresponen al Consell d'Administració de l'Agència Valenciana de Salut les funcions següents:

– La planificació estratègica dels recursos i mitjans adscrits a l'agència.

– Fixar els criteris d'actuació de l'Agència Valenciana de Salut, d'acord amb les directrius de la Generalitat, i establir els criteris generals de coordinació de tots els recursos i mitjans sanitaris públics de la Comunitat Valenciana, en especial els referents a l'ordenació territorial.

– Controlar la gestió de l'Agència Valenciana de Salut.

– Aprovar la proposta d'avantprojecte de pressupost d'ingressos i despeses anuals de l'agència i elevar-la a la Conselleria de Sanitat.

– Establir els acords, convenis i concerts per a la prestació dels servicis, tenint sempre en compte, abans, la utilització òptima dels recursos sanitaris públics.

– Proposar a la Conselleria de Sanitat, perquè l'eleve al Consell de la Generalitat, la constitució de fórmules organitzatives adscrites a l'Agència Valenciana de Salut, per a la provisió i gestió dels servicis sanitaris.

– Aprovar la proposta d'inversions de l'Agència Valenciana de Salut.

– Aprovar, prèviament, la licitació pública dels contractes que, per la tipologia i/o l'import econòmic, reglamentàriament es determinen.

– Proposar a la Conselleria de Sanitat els preus i tarifes per la prestació i concertació dels servicis sanitaris, així com la modificació i revisió.

– Proposar a la Conselleria de Sanitat els requisits i les condicions mínims, bàsics i comuns aplicables als concerts per a la prestació de servicis sanitaris amb mitjans aliens, així com les condicions econòmiques.

– Aprovar propostes d'instruccions, circulars i ordres de servici en les matèries de la seua competència.

– Proposar a la Conselleria de Sanitat el nomenament i cessament dels càrrecs directius de l'Agència Valenciana de Salut, fer l'Avaluació i el control de la gestió en matèria de personal i l'aprovació de les propostes de plantilles o relacions de llocs de treball i convocatòries públiques periòdiques del personal de l'agència.

– Aprovar la memòria anual de gestió de l'agència.

– Proposar a la Conselleria de Sanitat els representants de l'agència en els Consells de Salut dels Departaments de Salut.

– Aprovar el reglament de funcionament intern dels Consells de Direcció dels Departaments de Salut.

– Qualsevol altra competència de l'Agència Valenciana de Salut no atribuïda a cap altre dels seus òrgans.

6.3. El Consell d'Administració es reunirà, en sessió ordinària, almenys una vegada cada quatre mesos, i sempre que el convoque el president, o quan ho sol·liciten un mínim de quatre membres per a decidir sobre les qüestions que estos proposen. Esta convocatòria també la fa el president. Des de la sol·licitud fins a la reunió no han de transcórrer més de 15 dies.

La convocatòria de reunió es farà per escrit, amb antelació suficient i amb l'orde del dia.

El Consell d'Administració ha d'aprovar el seu reglament de funcionament, d'acord amb la normativa vigent.

\* Tres en representación de los Departamentos de Salud.

\* Uno en representación de las organizaciones sindicales más representativas de la Comunidad Valenciana.

\* Uno en representación de las organizaciones empresariales más representativas de la Comunidad Valenciana.

Los Vocales del Consejo de Administración serán nombrados y cesados por el conseller de Sanidad, a propuesta de cada una de las representaciones que lo componen. La condición de miembro del Consejo de Administración será incompatible con cualquier vinculación con empresas o servicios relacionados con el suministro de material sanitario o farmacéutico.

De entre el personal de la Agencia se designará al Secretario del Consejo.

6.2. Corresponden al Consejo de Administración de la Agencia Valenciana de Salud las siguientes funciones:

– La planificación estratégica de los recursos y medios adscritos a la Agencia.

– Fijar los criterios de actuación de la Agencia Valenciana de Salud, de acuerdo con las directrices de la Generalitat, y establecer los criterios generales de coordinación de todos los recursos y medios sanitarios públicos de la Comunidad Valenciana, en especial respecto a la ordenación territorial de los mismos.

– Controlar la gestión de la Agencia Valenciana de Salud.

– Aprobar la propuesta de anteproyecto de presupuesto de ingresos y gastos anuales de la Agencia y elevarla a la Conselleria de Sanidad.

– Establecer los acuerdos, convenios y conciertos para la prestación de los servicios, teniendo siempre en cuenta, con carácter previo, la óptima utilización de los recursos sanitarios públicos.

– Proponer a la Conselleria de Sanidad, para su elevación si procede al Consell de la Generalitat, la constitución de fórmulas organizativas, adscritas a la Agencia Valenciana de Salud, para la provisión y gestión de los servicios sanitarios.

– Aprobar la propuesta de inversiones de la Agencia Valenciana de Salud.

– Aprobar, previamente, la licitación pública de aquellos contratos que, por su tipología y/o importe económico, reglamentariamente se determinen.

– Proponer a la Conselleria de Sanidad los precios y tarifas por la prestación y concertación de los servicios sanitarios, así como de su modificación y revisión.

– Proponer a la Conselleria de Sanidad los requisitos y condiciones mínimas, básicas y comunes aplicables a los conciertos para la prestación de servicios sanitarios con medios ajenos, así como de las condiciones económicas.

– Aprobar propuestas de instrucciones, circulares y órdenes de servicio, en las materias de su competencia.

– Proponer a la Conselleria de Sanidad el nombramiento y cese de los cargos directivos de la Agencia Valenciana de Salud. Evaluación y control de la gestión en materia de personal y aprobación de las propuestas de plantillas o relaciones de puestos de trabajo y convocatorias públicas periódicas del personal de la Agencia.

– Aprobar la memoria anual de gestión de la Agencia.

– Proponer a la Conselleria de Sanidad los representantes de la Agencia en los Consejos de Salud de los Departamentos de Salud.

– Aprobar el reglamento de funcionamiento interno de los Consejos de Dirección de los Departamentos de Salud.

– Cualquier otra competencia de la Agencia Valenciana de Salud no atribuida a otro de sus órganos.

6.3. El Consejo de Administración se reunirá, en sesión ordinaria, al menos una vez cada cuatro meses, y siempre que lo convoque su Presidente, o cuando lo soliciten un mínimo de cuatro miembros para decidir sobre las cuestiones que éstos propongan, cuya convocatoria también se realizará por su Presidente. Desde la solicitud hasta la reunión no transcurrirán más de 15 días.

La convocatoria de reunión se realizará por escrito, con antelación suficiente y con el orden del día a tratar.

El Consejo de Administración deberá aprobar su reglamento de funcionamiento, acorde a lo dispuesto por la normativa vigente.

**Article 7.** El Consell de Salut de la Comunitat Valenciana

7.1. A fi de promoure la participació comunitària en el Sistema Sanitari Valencià, existix el Consell de Salut de la Comunitat Valenciana, com a òrgan superior col·legiat de caràcter consultiu.

7.2. El Consell de Salut de la Comunitat Valenciana està format per:

- Nou vocals en representació de la Generalitat, designats pel conseller de Sanitat.

- Sis vocals en representació dels ajuntaments de la Comunitat Valenciana, a proposta de la Federació Valenciana de Municipis i Províncies.

- Un vocal per cada una de les organitzacions sindicals amb representació en la Mesa Sectorial de Sanitat.

- Sis vocals a proposta de les organitzacions empresarials més representatives de la Comunitat Valenciana, dels quals tres seran proposats entre les organitzacions empresarials més representatives en l'àmbit sanitari de la Comunitat Valenciana.

- Quatre vocals en representació de les organitzacions de consumidors, usuaris i veïns més representatives de la Comunitat Valenciana.

- Tres vocals en representació dels col·legis professionals sanitaris de la Comunitat Valenciana.

El conseller de Sanitat, a proposta de les entitats i organismes representats, nomena i cessa els vocals del Consell de Salut, per un període màxim de quatre anys, i poden ser designats novament per a altres períodes. Entre els seus membres, el Consell de Salut de la Comunitat Valenciana designarà un president, un vicepresident i un secretari.

7.3. Les funcions del Consell de Salut de la Comunitat Valenciana són les següents:

- Informar sobre l'avançament de Pla de Salut de la Comunitat Valenciana i conèixer-ne el grau d'execució.

- Proposar a la Conselleria de Sanitat, perquè l'aprove, el reglament de funcionament propi.

- Conèixer la proposta de l'avançament de pressupost de l'Agència Valenciana de Salut i fer-hi un informe.

- Conèixer la memòria anual de l'Agència Valenciana de Salut i fer-hi un informe.

- Conèixer les propostes de modificació territorial dels departaments de salut i fer-hi un informe.

- Conèixer els convenis, acords o concerts que establisca la Conselleria de Sanitat amb altres entitats o administracions, en assumptes sanitaris.

- Qualsevol altra funció que se li atribuisca legalment o reglamentàriament.

7.4. En el procediment d'adopció d'acords, el Consell se subjectarà a les normes bàsiques de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, relatives als òrgans col·legiats, sense perjudici del que dispose el seu reglament.

El Consell de Salut de la Comunitat Valenciana es reunirà, com a mínim, cada sis mesos, i quan ho acorde el president, o després de la sol·licitud d'una tercera part dels membres, o a sol·licitud del conseller de Sanitat. Totes les convocatòries s'han de fer per escrit, acompanyades dels temes de l'orde del dia que s'hagen de tractar i amb l'antelació suficient.

Tots els acords es prenen per majoria simple dels membres presents i el vot del president dirimix en casos d'empat.

La Conselleria de Sanitat ha de facilitar els mitjans materials i personals, així com la documentació necessària per al compliment de les funcions que té encomanades el Consell de Salut.

**Article 8.** El director gerent de l'Agència Valenciana de Salut

8.1. El director gerent de l'Agència Valenciana de Salut n'exerceix la direcció i gestió, d'acord amb les directrius dictades pel Consell d'Administració.

**Artículo 7.** El Consejo de Salud de la Comunidad Valenciana

7.1. Con objeto de promover la participación comunitaria en el Sistema Sanitario Valenciano, existirá el Consejo de Salud de la Comunidad Valenciana, como órgano superior colegiado de carácter consultivo.

7.2. El Consejo de Salud de la Comunidad Valenciana estará formado por:

- Nueve Vocales en representación de la Generalitat, designados por el conseller de Sanidad.

- Seis en representación de los Ayuntamientos de la Comunidad Valenciana, a propuesta de la Federación Valenciana de Municipios y Provincias.

- Un Vocal por cada una de las organizaciones sindicales con representación en Mesa Sectorial de Sanidad.

- Seis Vocales a propuesta de las organizaciones empresariales más representativas de la Comunidad Valenciana, de los cuales tres serán propuestos de entre las organizaciones empresariales más representativas en el ámbito sanitario de la Comunidad Valenciana.

- Cuatro en representación de las organizaciones de consumidores, usuarios y vecinos más representativas de la Comunidad Valenciana.

- Tres en representación de los colegios profesionales sanitarios de la Comunidad Valenciana.

Los Vocales del Consejo de Salud serán nombrados y cesados por el conseller de Sanidad, a propuesta de las entidades y organismos representados, por un periodo máximo de cuatro años, pudiendo ser designados nuevamente para otros periodos. Entre sus miembros, el Consejo de Salud de la Comunidad Valenciana designará un Presidente, un Vicepresidente y un Secretario.

7.3. Son funciones del Consejo de Salud de la Comunidad Valenciana las siguientes:

- Informar el anteproyecto de Plan de Salud de la Comunidad Valenciana y conocer su grado de ejecución.

- Proponer a la Conselleria de Sanidad, para su aprobación, su propio reglamento de funcionamiento.

- Conocer e informar la propuesta del anteproyecto de presupuesto de la Agencia Valenciana de Salud.

- Conocer e informar la memoria anual de la Agencia Valenciana de Salud.

- Conocer e informar las propuestas de modificación territorial de los Departamentos de Salud.

- Conocer los convenios, acuerdos o concertos que, en asuntos sanitarios, establezca la Conselleria de Sanidad con otras entidades o Administraciones.

- Cualquier otra función que se le atribuya legal o reglamentariamente.

7.4. En el procedimiento de adopción de acuerdos, el Consejo se sujetará a las normas básicas de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, relativas a los órganos colegiados, sin perjuicio de lo que disponga su reglamento.

El Consejo de Salud de la Comunidad Valenciana se reunirá, como mínimo, cada seis meses, y cuando lo acuerde su Presidente, o tras solicitud de una tercera parte de sus miembros, o a solicitud del conseller de Sanidad. Todas las convocatorias se harán por escrito, acompañadas de los temas del orden del día a tratar y con la antelación suficiente.

Todos los acuerdos se tomarán por mayoría simple de los miembros presentes y el voto del Presidente dirimirá en casos de empate.

La Conselleria de Sanidad deberá facilitar los medios materiales y personales, así como la documentación necesaria para el cumplimiento de las funciones que tiene encomendadas el Consejo de Salud.

**Artículo 8.** El director Gerente de la Agencia Valenciana de Salud

8.1. El director Gerente de la Agencia Valenciana de Salud ejerce la dirección y gestión de la misma, de acuerdo con las directrices dictadas por su Consejo de Administración.

És nomenat pel Consell de la Generalitat, a proposta del conseller de Sanitat, després d'haver escoltat el Consell d'Administració de l'Agència Valenciana de Salut, i té el rang de secretari autonòmic.

8.2. Les funcions del director gerent de l'Agència Valenciana de Salut són les següents:

- Complir i fer complir les disposicions del Consell d'Administració i de la Conselleria de Sanitat en les matèries de la seua competència.

- Proposar al Consell d'Administració, perquè els approve, els projectes relatius a programes d'actuació i d'inversions generals, la proposta de l'avantprojecte de pressupost, l'estat de comptes i els documents relatius a la gestió econòmica i comptable.

- Proposar al Consell d'Administració, perquè els approve, l'establiment i l'actualització d'acords, convenis i concerts per a la prestació de servicis i l'establiment de fórmules de gestió integrada o compartida amb entitats públiques i privades.

- Proposar al Consell d'Administració, perquè els approve, els criteris d'actuació quant als centres i servicis adscrits funcionalment a l'Agència Valenciana de Salut, pel que fa a la seua coordinació amb el dispositiu sanitari públic.

- Proposar al Consell d'Administració la memòria anual de l'Agència perquè l'approve.

- Elevar al Consell d'Administració la proposta de preus i tarifes per la prestació i concertació dels servicis sanitaris, així com la de modificació i revisió.

- Avaluar els òrgans, servicis i activitats de l'Agència Valenciana de Salut, sense perjudi de les competències que té la Conselleria de Sanitat en esta matèria.

- Dictar instruccions, circulars i ordres de servicis relatives a matèries de la seua competència i a l'organització i funcionament de l'Agència Valenciana de Salut, d'acord amb les directrius del Consell d'Administració i de la Conselleria de Sanitat.

- Actuar com a òrgan de contractació de l'Agència, sense perjudi de les competències del Consell d'Administració.

- Autoritzar i proposar despeses i pagaments de l'Agència Valenciana de Salut.

- Elevar el nomenament i el cessament dels càrrecs directius de l'Agència Valenciana de Salut al Consell d'Administració, el qual els comunicarà a la Conselleria de Sanitat perquè, si és el cas, els approve.

- Exercir la direcció del personal de l'Agència Valenciana de Salut; la selecció, nomenament i provisió de places, així com la contractació del personal de l'Agència a què es referix l'article 20 d'estos Estatuts.

- Exercir les funcions que corresponguen a l'Agència Valenciana de Salut en relació amb el seu patrimoni. És necessària l'aprovació prèvia del Consell d'Administració dels actes de gravamen o disposició sobre béns immobles.

- Exercir les competències que se li atribuisquen reglamentàriament o que el Consell d'Administració hi delegue, d'acord amb la normativa reglamentària esmentada.

- El director gerent de l'Agència Valenciana de Salut pot delegar els directors gerents dels departaments de salut per a algunes de les seues funcions, en tot allò que faça referència als seus àmbits territorials d'actuació, amb l'autorització prèvia del Consell d'Administració de l'agència.

8.3. Directament dependents del director gerent de l'Agència Valenciana de Salut hi ha la Direcció General de Recursos Humans, la Direcció General de Recursos Econòmics, la Direcció General d'Assistència Sanitària, la Direcció General de Farmàcia i Productes Sanitaris, la Direcció General de Qualitat i Atenció al Pacient i la Direcció General d'Atenció a la Dependència.

8.4. Depenen directament del director gerent de l'Agència Valenciana de Salut els directors d'Assistència Sanitària de Zona, amb naturalesa estatutària, i amb les funcions previstes en el Decret 215/1999, de 9 de novembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es va crear la figura del director d'Assistència Sanitària de Zona.

Será nombrado por el Consell de la Generalitat, a propuesta del conseller de Sanidad, oído el Consejo de Administración de la Agencia Valenciana de Salud y tendrá el rango de Secretario Autonómico.

8.2. Son funciones del director Gerente de la Agencia Valenciana de Salud las siguientes:

- Cumplir y hacer cumplir las disposiciones del Consejo de Administración, así como de la Conselleria de Sanidad, en las materias de su competencia.

- Proponer al Consejo de Administración, para su aprobación, los proyectos relativos a programas de actuación y de inversiones generales, la propuesta del anteproyecto de presupuesto, el estado de cuentas y los documentos relativos a la gestión económica y contable.

- Proponer al Consejo de Administración, para su aprobación, el establecimiento y actualización de acuerdos, convenios y ciertos para la prestación de servicios y el establecimiento de fórmulas de gestión integrada o compartida con entidades públicas y privadas.

- Proponer al Consejo de Administración, para su aprobación, los criterios de actuación en cuanto a los centros y servicios adscritos funcionalmente a la Agencia Valenciana de Salud, en lo relativo a su coordinación con el dispositivo sanitario público.

- Proponer al Consejo de Administración, para su aprobación, la memoria anual de la Agencia.

- Elevar al Consejo de Administración la propuesta de precios y tarifas por la prestación y concertación de los servicios sanitarios, así como su modificación y revisión.

- Evaluar los órganos, servicios y actividades de la Agencia Valenciana de Salud, sin perjuicio de las competencias que tiene la Conselleria de Sanidad en esta materia.

- Dictar instrucciones, circulares y órdenes de servicio relativas a materias de su competencia y a la organización y funcionamiento de la Agencia Valenciana de Salud, de acuerdo con las directrices del Consejo de Administración y de la Conselleria de Sanidad.

- Actuar como órgano de contratación de la Agencia, sin perjuicio de las competencias del Consejo de Administración.

- Autorizar y proponer gastos y pagos de la Agencia Valenciana de Salud.

- Elevar al Consejo de Administración el nombramiento y cese de los cargos directivos de la Agencia Valenciana de Salud, para su traslado y aprobación, en su caso, por la Conselleria de Sanidad.

- Ejercer la dirección del personal de la Agencia Valenciana de Salud. La selección, nombramiento y provisión de plazas, así como la contratación del personal de la Agencia a que se refiere el artículo 20 de los presentes Estatutos.

- Ejercer las funciones que corresponda a la Agencia Valenciana de Salud en relación con su patrimonio. Será necesario la aprobación previa del Consejo de Administración de los actos de gravamen o disposición sobre bienes inmuebles.

- Ejercer las competencias que se le atribuyan reglamentariamente o que el Consejo de Administración le delegue, de acuerdo con la citada normativa reglamentaria.

- El director Gerente de la Agencia Valenciana de Salud podrá delegar en los directores Gerentes de los Departamentos de Salud algunas de sus funciones, en lo que se refiera a sus ámbitos territoriales de actuación, previa autorización del Consejo de Administración de la Agencia.

8.3. Directamente dependientes del director Gerente de la Agencia Valenciana de Salud existirán la Dirección General de Recursos Humanos, la Dirección General de Recursos Económicos, la Dirección General de Asistencia Sanitaria, la Dirección General de Farmacia y Productos Sanitarios, la Dirección General de Calidad y Atención al Paciente y la Dirección General de Atención a la Dependencia.

8.4. Dependen directamente del director Gerente de la Agencia Valenciana de Salud los directores de Asistencia Sanitaria de Zona, con naturaleza estatutaria, y con las funciones previstas en el Decreto 215/1999, de 9 de noviembre, del Consell de la Generalitat, por el que se creó la figura del director de Asistencia Sanitaria de Zona.

8.5. Depenen del director gerent de l'Agència Valenciana de Salut, com a suport tècnic, l'Àrea de Coordinació i Planificació i l'Àrea d'Informàtica, Telecomunicacions i Organització.

8.6. L'Àrea de Coordinació i Planificació exercix les funcions següents:

- Coordinar amb la resta d'òrgans directius i unitats de l'agència, sota la supervisió immediata del director gerent, les directrius marcades en matèries pròpies.

- Planificar, sota la supervisió immediata del director gerent, els objectius, les finalitats i les actuacions que s'han de seguir en el seu àmbit.

- Recopilar, elaborar i analitzar informació i documentació, a fi d'assistir l'òrgan directiu de l'agència.

- Preparar estudis i informes tècnics sobre les matèries pròpies de l'agència.

- Donar suport, informar i assessorar el director gerent, així com qualsevol altra funció que este li encomane expressament.

8.6.1. De l'Àrea de Coordinació i Planificació depén el Servei d'Anàlisi de Sistemes d'Informació Sanitària, que té encomanades les funcions següents:

- Fer l'anàlisi de les dades generades pels sistemes d'informació sanitària.

- Elaborar els indicadors de gestió sanitària.

- Fer l'anàlisi i l'avaluació dels processos assistencials.

- Elaborar i fer el seguiment d'indicadors d'activitat i gestió.

- Col·laborar en la implantació i seguiment del Sistema d'Informació Econòmica en tots els centres de gestió i l'anàlisi de les dades obtingudes a través d'este sistema.

- Impulsar la utilització de sistemes i tecnologies de la informació en els servicis centrals i en els centres sanitaris.

8.7. L'Àrea d'Informàtica, Telecomunicacions i Organització és la unitat que dirigeix i impulsa l'ús de les tecnologies i sistemes d'informació i les telecomunicacions, així com l'optimització i normalització dels procediments de treball, i exercix les funcions següents:

- Definir estratègies, planificar, normalitzar, ordenar i supervisar actuacions en relació amb els sistemes d'informació i comunicació.

- Definir estratègies, planificar, normalitzar, ordenar i supervisar actuacions en relació amb la racionalització administrativa.

- Planificar i controlar les inversions en tecnologies de la informació.

- Ordenar, planificar, desplegar i gestionar les comunicacions de veu i dades, seguint les normes i orientacions generals de la Generalitat.

L'Àrea d'Informàtica, Telecomunicació i Organització queda estructurada en els servicis següents:

8.7.1. Servei de Sistemes i Comunicacions, que té les funcions següents:

- Impulsar la utilització de sistemes i tecnologies de la informació.

- Vetlar per la gestió operativa dels equips informàtics, bases de dades, xarxes locals i sistemes de seguretat en este àmbit.

- Assegurar el funcionament operatiu dels equips informàtics a tots els nivells: llocs de treball, servidors departamentals, corporatius i els que donen suport a projectes comuns als centres sanitaris.

- Impulsar i vetlar pel funcionament correcte de les xarxes de comunicacions, tant de veu com de dades, de la xarxa sanitària valenciana, en coordinació amb la Direcció General de Telecomunicacions i Investigació.

- Desenvolupar, implantar i vigilar els mecanismes de seguretat necessaris per a assegurar els sistemes informàtics sanitaris.

- Administració de sistemes de gestió de bases de dades necessàries per a donar suport a les aplicacions informàtiques existents i a les de nou desplegament.

- Crear i mantindre al dia l'inventari de recursos informàtics (tant de físics com de lògics).

8.5. Dependerán del director Gerente de la Agencia Valenciana de Salud, como apoyo técnico, el Área de Coordinación y Planificación y el Área de Informática, Telecomunicaciones y Organización.

8.6. El Área de Coordinación y Planificación ejercerá las siguientes funciones:

- Coordinar con el resto de órganos directivos y unidades de la Agencia, bajo la supervisión inmediata del director Gerente, las directrices marcadas en materias propias.

- Planificar, bajo la supervisión inmediata del director Gerente, los objetivos, finalidades y actuaciones a seguir en su ámbito.

- Recopilar, elaborar y analizar información y documentación, con el fin de asistir al órgano directivo de la Agencia.

- Preparar estudios e informes técnicos sobre las materias propias de la Agencia.

- Apoyar, informar y asesorar al director Gerente, así como cualquier otra función que por éste le sea encomendada expresamente.

8.6.1. Del Área de Coordinación y Planificación dependerá el Servicio de Análisis de Sistemas de Información Sanitaria, que tendrá encomendadas las siguientes funciones:

- Realizar el análisis de los datos generados por los sistemas de información sanitaria.

- Elaborar los indicadores de gestión sanitaria.

- Realizar el análisis y evaluación de los procesos asistenciales.

- Elaborar y realizar el seguimiento de indicadores de actividad y gestión.

- Colaborar en la implantación y seguimiento del Sistema de Información Económica en todos los centros de gestión y el análisis de los datos obtenidos a través del mismo.

- Impulsar la utilización de sistemas y tecnologías de la información en los servicios centrales y centros sanitarios.

8.7. El Área de Informática, Telecomunicaciones y Organización es la unidad que dirige e impulsa el uso de las tecnologías y sistemas de información y las telecomunicaciones, así como la optimización y normalización de los procedimientos de trabajo, y ejercerá las siguientes funciones:

- Definir estrategias, planificar, normalizar, ordenar y supervisar actuaciones en relación con los sistemas de información y comunicación.

- Definir estrategias, planificar, normalizar, ordenar y supervisar actuaciones en relación con la racionalización administrativa.

- Planificar y controlar las inversiones en tecnologías de la información.

- Ordenar, planificar, desarrollar y gestionar las comunicaciones de voz y datos, siguiendo las normas y orientaciones generales de la Generalitat.

El Área de Informática, Telecomunicación y Organización queda estructurada en los siguientes Servicios:

8.7.1. Servicio de Sistemas y Comunicaciones, que tendrá las siguientes funciones:

- Impulsar la utilización de sistemas y tecnologías de la información.

- Velar por la gestión operativa de los equipos informáticos, bases de datos, redes locales y sistemas de seguridad en este ámbito.

- Assegurar el funcionamiento operativo de los equipos informáticos a todos los niveles: puestos de trabajo, servidores departamentales, corporativos y aquellos que den soporte a proyectos comunes a los centros sanitarios.

- Impulsar y velar por el correcto funcionamiento de las redes de comunicaciones, tanto de voz como de datos, de la red sanitaria valenciana, en coordinación con la Dirección General de Telecomunicaciones e Investigación.

- Desarrollar, implantar y vigilar los mecanismos de seguridad necesarios para asegurar los sistemas informáticos sanitarios.

- Administración de sistemas de gestión de bases de datos necesarios para dar soporte a las aplicaciones informáticas existentes y a las de nuevo desarrollo.

- Crear y mantener al día el inventario de recursos informáticos (tanto físicos como lógicos).



8.7.2. El Servei d'Organització i Sistemes d'Informació, que exercix les funcions següents:

- Racionalitzar i normalitzar els procediments administratius i mètodes de treball seguint les orientacions generals de la Generalitat.
- Servir com a òrgan de comunicació i enllaç amb el Prop.
- Impulsar i coordinar funcionalment la implantació de sistemes d'informació en els centres sanitaris, cuidant-ne l'harmonització i compatibilitat.
- Impulsar projectes d'implantació de sistemes d'informació en l'àmbit de la salut i vetlar per la seua gestió operativa.
- Coordinar el servidor web (orientat al ciutadà), i crear i desenvolupar la Intranet (orientada al personal propi).

#### Article 9. La Direcció General de Recursos Humans

La Direcció General de Recursos Humans s'estructura en les unitats següents:

##### Àrea de Recursos Humans:

- Servei de Gestió de Personal.
- Servei de Selecció i Provisió de Personal.
- Servei de Plantilles i Registre de Personal.
- Servei de Règim Jurídic de Personal.
- Servei de Relacions Sindicals i Condicions de Treball.

9.1. Correspon a l'Àrea de Recursos Humans, directament dependent del director general de Recursos Humans, planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar les unitats següents:

9.1.1. El Servei de Gestió de Personal, que exercix les funcions següents:

- Tramitar els expedients disciplinaris, les situacions administratives i les incidències d'assumptes referents al personal de l'Agència Valenciana de Salut.
- Fer totes les funcions de gestió de personal que li siguen encomanades.

9.1.2. El Servei de Selecció i Provisió de Personal, que exercix les funcions següents:

- Fer la tramitació dels processos de selecció i provisió de places en execució de les ofertes d'ocupació pública.
- Elaborar i fer el seguiment de les distintes convocatòries per a la provisió de llocs de treball de l'Agència Valenciana de Salut.

- Fer els nomenaments i la contractació del personal del sector sanitari.

- Fer els nomenaments i els cessaments del personal directiu de les institucions sanitàries.

- Fer la gestió de les adscripcions provisionals reglamentàries del personal d'institucions sanitàries.

- Tramitar i resoldre els recursos interposats en matèria de selecció i provisió contra els actes dictats pels tribunals i les comissions d'avaluació.

9.1.3. El Servei de Plantilles i Registre de Personal, que exercix les funcions següents:

- Classificar els llocs de treball.
- Gestionar el registre de personal d'institucions sanitàries, efectuant el control dels actes o resolucions que afecten la vida administrativa d'este personal.

- Elaborar i modificar les plantilles preceptives i, si és el cas, les relacions de llocs de treball de naturalesa funcional d'institucions sanitàries.

- Elaborar les propostes de relacions de places que s'han d'incloure en les convocatòries de selecció i provisió per a la cobertura oportuna.

- Fer el seguiment i l'estudi de l'absentisme laboral a través de la informació rebuda dels centres.

9.1.4. El Servei de Règim Jurídic de Personal, que exercix les funcions següents:

- Assessorar els òrgans que efectuen la negociació col·lectiva en la Mesa Sectorial de Sanitat.
- Estudiar i fer l'informe preceptiu de les convocatòries i ofertes de qualsevol tipus de personal d'institucions sanitàries.
- Emetre els informes en matèria de règim jurídic de personal d'institucions sanitàries.

8.7.2. El Servicio de Organización y Sistemas de Información, que ejercerá las siguientes funciones:

- Racionalizar y normalizar los procedimientos administrativos y métodos de trabajo, siguiendo las orientaciones generales de la Generalitat.
- Servir como órgano de comunicación y enlace con el PROP.
- Impulsar y coordinar funcionalmente la implantación de sistemas de información en los centros sanitarios, cuidando de su armonización y compatibilidad.
- Impulsar proyectos de implantación de sistemas de información en el ámbito de la salud y velar por su gestión operativa.
- Coordinar el servidor "web" (orientado al ciudadano) y crear y desarrollar la Intranet (orientada a personal propio).

#### Artículo 9. De la Dirección General de Recursos Humanos

La Dirección General de Recursos Humanos se estructura en las siguientes unidades:

##### Área de Recursos Humanos:

- Servicio de Gestión de Personal.
- Servicio de Selección y Provisión de Personal.
- Servicio de Plantillas y Registro de Personal.
- Servicio de Régimen Jurídico de Personal.
- Servicio de Relaciones Sindicales y Condiciones de Trabajo.

9.1. Al Área de Recursos Humanos, directamente dependiente del director general de Recursos Humanos, le corresponde planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar las siguientes unidades:

9.1.1. El Servicio Gestión de Gestión de Personal, que ejercerá las siguientes funciones:

- Tramitar los expedientes disciplinarios, situaciones administrativas y las incidencias de asuntos referentes al personal de la Agencia Valenciana de Salud.
- Realizar todas aquellas funciones de gestión de personal que le sean encomendadas.

9.1.2. El Servicio de Selección y Provisión de Personal, que ejercerá las siguientes funciones:

- Realizar la tramitación de los procesos de selección y provisión de plazas en ejecución de las ofertas de empleo público.
- Elaborar y realizar el seguimiento de las distintas convocatorias para la provisión de puestos de trabajo de la Agencia Valenciana de Salud.

- Realizar los nombramientos y/o contratación del personal del sector sanitario.

- Realizar los nombramientos y ceses del personal directivo de las instituciones sanitarias.

- Realizar la gestión de las adscripciones provisionales reglamentarias del personal de instituciones sanitarias.

- Tramitar y resolver los recursos interpuestos en materia de selección y provisión contra los actos dictados por los Tribunales y/o Comisiones de Evaluación.

9.1.3. El Servicio de Plantillas y Registro de Personal, que ejercerá las siguientes funciones:

- Clasificar los puestos de trabajo.
- Gestionar el registro de personal de instituciones sanitarias, efectuando el control de los actos o resoluciones que afecten a la vida administrativa de este personal.

- Elaborar y modificar las preceptivas plantillas y, en su caso, relaciones de puestos de trabajo de naturaleza funcional de instituciones sanitarias.

- Elaborar las propuestas de relaciones de plazas a incluir en las convocatorias de selección y provisión para su oportuna cobertura.

- Realizar el seguimiento y estudio del absentismo laboral a través de la información recibida de los centros.

9.1.4. El Servicio de Régimen Jurídico de Personal, que ejercerá las siguientes funciones:

- Asesorar a los órganos que efectúen la negociación colectiva en la Mesa Sectorial de Sanidad.
- Estudiar y realizar el informe preceptivo de las convocatorias y ofertas de cualquier tipo de personal de instituciones sanitarias.
- Emitir los informes en materia de régimen jurídico de personal de instituciones sanitarias.

– Tramitar les reclamacions prèvies i els expedients d'incompatibilitats del personal de les institucions sanitàries, i els recursos interposats en matèria de personal d'institucions sanitàries contra actes dictats per òrgans de l'Agència Valenciana de Salut.

– Assessorar en matèria de règim jurídic, respecte a les normes i instruccions relatives a tots els aspectes relacionats amb el personal d'institucions sanitàries.

9.1.5. El Servei de Relacions Sindicals i Condicions de Treball, que exercix les funcions següents:

– Executar la política de relacions sindicals amb les organitzacions sindicals o òrgans de representació del personal del sector sanitari.

– Prestar el suport administratiu a la secretaria de la Mesa Sectorial de Sanitat.

– Estudiar, analitzar i proposar el règim retributiu del personal de les institucions sanitàries.

– Establir criteris homogenis respecte a l'aplicació del règim retributiu, especialment quant a les reclamacions formulades en estes matèries.

– Estudiar i elaborar instruccions relatives a jornada, horari, permisos, vacances i llicències per a l'aplicació homogènia en els centres respectius.

– Coordinar i realitzar el seguiment dels sistemes implantats per a la selecció de personal amb vinculació amb caràcter temporal d'institucions sanitàries, així com la resolució dels recursos i reclamacions que es plantegen en esta matèria.

#### Article 10. La Direcció General de Recursos Econòmics

La Direcció General de Recursos Econòmics s'estructura en les unitats següents:

– Servei de Coordinació i Planificació de Recursos Econòmics.

– Servei d'Aprovisionament.

– Àrea de Recursos Econòmics:

\* Servei de Gestió Econòmica.

\* Servei de Gestió Pressupostària.

\* Servei d'Anàlisi de Costos i Facturació.

– Àrea d'Infraestructura i Manteniment:

\* Servei d'Infraestructuras.

\* Servei de Manteniment.

10.1. Directament dependent del director general de Recursos Econòmics s'adscriu el Servei de Coordinació i Planificació de Recursos Econòmics, que exercix les funcions següents:

– Coordinar amb la resta d'òrgans directius i unitats de l'Agència Valenciana de Salut, sota la supervisió immediata del director general de Recursos Econòmics, les directrius marcades en matèries de recursos econòmics.

– Planificar, sota la supervisió immediata del director general de Recursos Econòmics, els objectius, les finalitats i les actuacions que s'han de seguir.

– Donar suport, informar i assessorar al director general de Recursos Econòmics, així com qualsevol altra funció que este encomane expressament.

10.2. Directament dependent del director general de Recursos Econòmics s'adscriu el Servei d'Aprovisionament, que exercix les funcions següents:

– Preparar i tramitar els contractes de subministraments i servicis en els quals per la similitud de l'objecte o per l'obtenció de millors condicions, siga convenient la contractació centralitzada per a tot l'àmbit de l'Agència Valenciana de Salut, així com la resta d'expedients de contractació de l'agència.

– Dictar les instruccions oportunes sobre normalització de productes, n'estiga centralitzada o no l'adquisició.

– Establir els criteris d'emmagatzemtge de productes amb les institucions sanitàries.

– Coordinar els procediments de contractació dels centres de gestió referits a l'aprovisionament de productes i servicis.

– Efectuar la tramitació i el seguiment econòmic dels convenis i concerts.

– Tramitar las reclamaciones previas y expedientes de incompatibilidades del personal de las instituciones sanitarias, y la de los recursos interpuestos en materia de personal de instituciones sanitarias contra actos dictados por órganos de la Agencia Valenciana de Salud.

– Asesorar en materia de régimen jurídico, respecto de las normas e instrucciones relativas a todos los aspectos relacionados con el personal de instituciones sanitarias.

9.1.5. El Servicio de Relaciones Sindicales y Condiciones de Trabajo, que ejercerá las siguientes funciones:

– Ejecutar la política de relaciones sindicales con las organizaciones sindicales u órganos de representación del personal del sector sanitario.

– Prestar el soporte administrativo a la Secretaría de la Mesa Sectorial de Sanidad.

– Estudiar, analizar y proponer el régimen retributivo del personal de las instituciones sanitarias.

– Establecer criterios homogéneos respecto a la aplicación del régimen retributivo, especialmente en cuanto a las reclamaciones formuladas en dichas materias.

– Estudiar y elaborar instrucciones relativas a jornada, horario, permisos, vacaciones y licencias para su homogénea aplicación en los respectivos centros.

– Coordinar y realizar el seguimiento de los sistemas implantados para la selección de personal con vinculación con carácter temporal de instituciones sanitarias, así como la resolución de los recursos y reclamaciones que se planteen en esta materia.

#### Artículo 10. De la Dirección General de Recursos Económicos

La Dirección General de Recursos Económicos se estructura en las siguientes unidades:

– Servicio de Coordinación y Planificación de Recursos Económicos.

– Servicio de Aprovisionamiento.

– Área de Recursos Económicos:

\* Servicio de Gestión Económica.

\* Servicio de Gestión Presupuestaria.

\* Servicio de Análisis de Costes y Facturación.

– Área de Infraestructura y Mantenimiento:

\* Servicio de Infraestructuras.

\* Servicio de Mantenimiento.

10.1. Directamente dependiente del director general de Recursos Económicos se adscribe el Servicio de Coordinación y Planificación de Recursos Económicos, que ejercerá las siguientes funciones:

– Coordinar con el resto de órganos directivos y unidades de la Agencia Valenciana de Salud, bajo la supervisión inmediata del director general de Recursos Económicos, las directrices marcadas en materias de recursos económicos.

– Planificar, bajo la supervisión inmediata del director general de Recursos Económicos, los objetivos, finalidades y actuaciones a seguir.

– Apoyar, informar y asesorar al director general de Recursos Económicos, así como cualquier otra función que por éste le sea encomendada expresamente.

10.2. Directamente dependiente del director general de Recursos Económicos se adscribe el Servicio de Aprovisionamiento, que ejercerá las siguientes funciones:

– Preparar y tramitar aquellos contratos de suministros y servicios que, por la similitud del objeto o por la obtención de mejores condiciones, sea conveniente la contratación centralizada para todo el ámbito de la Agencia Valenciana de Salud, así como el resto de expedientes de contratación de la misma.

– Dictar las instrucciones oportunas sobre normalización de productos, esté centralizada o no su adquisición.

– Establecer los criterios de almacenamiento de productos con las instituciones sanitarias.

– Coordinar los procedimientos de contratación de los centros de gestión referidos todos ellos al aprovisionamiento de productos y servicis.

– Efectuar la tramitación y el seguimiento económico de los convenios y concertos.

10.3. Correspon a l'Àrea de Recursos Econòmics, directament dependent del director general de Recursos Econòmics, planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar les unitats següents:

10.3.1. El Servei de Gestió Econòmica, que exercix les funcions següents:

– Executar la gestió econòmica i comptable del pressupost de despeses dels diferents òrgans i unitats de l'Agència Valenciana de Salut, tramitant els documents administratius corresponents.

– Gestionar la nòmina del personal adscrit a l'Agència Valenciana de Salut.

– Elaborar procediments de coordinació en matèria econòmica entre els diferents centres de gestió de l'Agència Valenciana de Salut.

– Programar, controlar, seguir i gestionar l'execució de les inversions de l'Agència Valenciana de Salut.

10.3.2. El Servei de Gestió Pressupostària, que exercix les funcions següents:

– Elaborar, realitzar el seguiment i gestionar el pressupost dels diferents òrgans i unitats de l'Agència Valenciana de Salut.

– Elaborar els procediments de gestió de la nòmina del personal d'institucions sanitàries en els àmbits d'incidències, contingències fiscals i quotes socials.

– Gestionar i realitzar la coordinació d'ingressos pressupostaris.

– Estudiar, valorar i aplicar els resultats dels dissenys i estratègies planificades sobre la gestió dels centres de l'Agència Valenciana de Salut.

10.3.3. El Servei d'Anàlisi de Costos i Facturació, que exercix les funcions següents:

– Impulsar la implantació en tots els centres dels sistemes d'informació que permeten identificar els costos de l'assistència sanitària.

– Elaborar les anàlisis de costos obtinguts i proposar mesures d'actuació per a garantir una eficiència major.

– Impulsar i supervisar la facturació de servicis a pacients, tant desplaçats com la resta de casos, i amb finalitat informativa.

10.4. Corresponen a l'Àrea d'Infraestructura i Manteniment, directament dependent del director general de Recursos Econòmics, les funcions següents:

– Tramitar, realitzar el seguiment i controlar els expedients de contractació d'obres, i les seues assistències tècniques, instal·lacions i equipaments. Per a això hi haurà una unitat de contractació.

– Tramitar els expedients de cessió de terrenys i immobles destinats a ús sanitari.

– Fer el seguiment i el control de les distintes fases d'execució de les obres contractades.

Correspon a l'Àrea d'Infraestructura i Manteniment, directament dependent del director general de Recursos Econòmics, planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar les unitats següents:

10.4.1. El Servei d'Infraestructures, que exercix les funcions següents:

– Redactar i supervisar, si és el cas, els projectes tècnics d'execució d'obres i instal·lacions.

– Fer el seguiment, el control i l'aprovació, si és el cas, de l'execució de les obres i les inversions gestionades per l'Agència Valenciana de Salut.

10.4.2. El Servei de Manteniment, que exercix les funcions següents:

– Gestionar i coordinar el manteniment de les infraestructures dels centres sanitaris.

– Impulsar nous procediments, modalitats i tècniques de manteniment dels centres sanitaris que en garantisquen en tot moment l'optimització.

Article 11. La Direcció General d'Assistència Sanitària

La Direcció General d'Assistència Sanitària s'estructura en les unitats següents:

– Àrea de Concerts i Tecnologia Sanitària:

10.3. Al Área de Recursos Económicos, directamente dependiente del director general de Recursos Económicos, le corresponde planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar las siguientes unidades:

10.3.1. El Servicio de Gestión Económica, que ejercerá las siguientes funciones:

– Ejecutar la gestión económica y contable del presupuesto de gastos de los distintos órganos y unidades de la Agencia Valenciana de Salud, tramitando los correspondientes documentos administrativos.

– Gestionar la nómina del personal adscrito a la Agencia Valenciana de Salud.

– Elaborar procedimientos de coordinación en materia de económica entre los distintos centros de gestión de la Agencia Valenciana de Salud.

– Programar, controlar, seguir y gestionar la ejecución de las inversiones de la Agencia Valenciana de Salud.

10.3.2. El Servicio de Gestión Presupuestaria, que ejercerá las siguientes funciones:

– Elaborar, realizar el seguimiento y gestionar el presupuesto de los distintos órganos y unidades de la Agencia Valenciana de Salud.

– Elaborar los procedimientos de gestión de la nómina del personal de instituciones sanitarias en los ámbitos de incidencias, contingencias fiscales y cuotas sociales.

– Gestionar y realizar la coordinación de ingresos presupuestarios.

– Estudiar, valorar y aplicar los resultados de los diseños y estrategias planificadas sobre gestión de los centros de la Agencia Valenciana de Salud.

10.3.3. El Servicio de Análisis de Costes y Facturación, que ejercerá las siguientes funciones:

– Impulsar la implantación en todos los centros de los sistemas de información que permitan identificar los costes incurridos en la asistencia sanitaria.

– Elaborar los análisis de costes obtenidos y proponer medidas de actuación para garantizar una mayor eficiencia.

– Impulsar y supervisar la facturación de servicios a pacientes, tanto desplazados como el resto de casos y a efectos informativos.

10.4. Al Área de Infraestructura y Mantenimiento, directamente dependiente del director general de Recursos Económicos, le corresponden las siguientes funciones:

– Tramitar, realizar el seguimiento y controlar los expedientes de contratación de obras, y sus asistencias técnicas, instalaciones y equipamientos. A tal efecto, existirá una unidad de contratación.

– Tramitar los expedientes de cesión de terrenos e inmuebles destinados para uso sanitario.

– Realizar el seguimiento y el control de las distintas fases de ejecución de las obras contratadas.

Al Área de Infraestructura y Mantenimiento, directamente dependiente del director general de Recursos Económicos, le corresponde planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar las siguientes unidades:

10.4.1. Servicio de Infraestructuras que ejercerá las siguientes funciones:

– Redactar y supervisar, en su caso, los proyectos técnicos de ejecución de obras e instalaciones.

– Realizar el seguimiento, control y aprobación, en su caso, de la ejecución de las obras e inversiones gestionadas por la Agencia Valenciana de Salud.

10.4.2. El Servicio de Mantenimiento, que ejercerá las siguientes funciones:

– Gestionar y coordinar el mantenimiento de las infraestructuras de los centros sanitarios.

– Impulsar nuevos procedimientos, modalidades y técnicas de mantenimiento de los centros sanitarios que garanticen en todo momento su optimización.

Artículo 11. De la Dirección General de Asistencia Sanitaria

La Dirección General de Asistencia Sanitaria se estructura en las siguientes unidades:

– Área de Concertos y Tecnología Sanitaria:

- \* Servici de Tecnologia Sanitària i Telemedicina.
- \* Servici de Concerts.
- Àrea d'Assistència Sanitària:
- \* Servici de Recursos Assistencials.
- \* Servici d'Assistència Sanitària Urgent i Emergències.
- \* Servici de Protocolització i Integració Assistencial.
- \* Servici de Gestió Clínica i Desenvolupament Professional.
- \* Servici de Coordinació de Programes Especials.
- \* Servici de Desenvolupament de Ferramentes per a la Gestió.

11.1. Correspon a l'Àrea de Concerts i Tecnologia Sanitària, directament dependent del director general d'Assistència Sanitària, planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar les unitats següents:

11.1.1. El Servici de Tecnologia Sanitària i Telemedicina, que exercix les funcions següents:

– Detectar les necessitats d'inversió en equipament, proposta del pla anual d'inversions i proposta de dotacions bàsiques.

– Fer el seguiment informatitzat d'incidències en equips d'electromedicina.

– Fer la implantació de sistemes de telemedicina.

11.1.2. El Servici de Concerts, que exercix les funcions següents:

– Fer les propostes dels concerts i convenis amb centres i servicis privats o públics aliens a la xarxa de l'Agència Valenciana de Salut.

– Fer el control de l'activitat sanitària concertada.

– Fer el control assistencial, tràmit i autorització de la derivació de pacients a centres i servicis sanitaris no concertats.

11.2. Correspon a l'Àrea d'Assistència Sanitària, directament dependent del director general d'Assistència Sanitària, planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar les unitats següents:

11.2.1. El Servici de Recursos Assistencials, que tindrà encomanades les funcions següents:

– Gestionar i planificar els recursos assistencials, proposant-ne l'adequació per a la prestació correcta dels servicis sanitaris.

– Desenvolupar la cartera de servicis del catàleg de prestacions dels centres sanitaris amb la finalitat d'aportar informació al ciutadà de tots els recursos.

– Gestionar i fer la promoció de programes en funció de les atencions d'infermeria que s'han de fer.

– Elaborar i analitzar els indicadors de càrrega de treball del personal.

– Control d'activitat assistencial.

11.2.2. El Servici d'Assistència Sanitària Urgent i Emergències, que té encomanades les funcions següents:

– Gestionar el programa d'atenció urgent per a les grans ciutats.

– Coordinar els centres d'informació i la coordinació d'urgències.

– Exercir les funcions derivades del Pla director d'Urgències amb incidència especial en el transport sanitari i gestionar el programa d'emergències mèdiques.

11.2.3. El Servici de Protocolització i Integració Assistencial, que té encomanades les funcions següents:

– Elaborar protocols i guies de pràctica clínica.

– Elaborar i gestionar programes d'integració assistencial, a fi de facilitar l'accessibilitat al sistema.

– Potenciar el desenvolupament i l'homogeneïtzació d'alternatives assistencials: atenció domiciliària, cirurgia sense ingrés, hospital de dia.

11.2.4. El Servici de Gestió Clínica i Desenvolupament Professional, que té encomanades les funcions següents:

– Desplegar instruments per a potenciar la gestió clínica en els centres sanitaris.

– Desplegar i avaluar fórmules de gestió d'integració dels recursos assistencials: àrees clíniques, unitats de gestió clínica i noves unitats organitzatives.

\* Servicio de Tecnología Sanitaria y Telemedicina.

\* Servicio de Conciertos.

– Área de Asistencia Sanitaria:

\* Servicio de Recursos Asistenciales.

\* Servicio de Asistencia Sanitaria Urgente y Emergencias.

\* Servicio de Protocolización e Integración Asistencial.

\* Servicio de Gestión Clínica y Desarrollo Profesional.

\* Servicio de Coordinación de Programas Especiales.

\* Servicio de Desarrollo de Herramientas para la Gestión.

11.1. Al Área de Conciertos y Tecnología Sanitaria, directamente dependiente del director general de Asistencia Sanitaria, le corresponde planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar las siguientes unidades:

11.1.1. El Servicio de Tecnología Sanitaria y Telemedicina, que ejercerá las siguientes funciones:

– Detectar las necesidades de inversión en equipamiento, propuesta del plan anual de inversiones, propuesta de dotaciones básicas.

– Realizar el seguimiento informatizado de incidencias en equipos de electromedicina.

– Realizar la implantación de sistemas de telemedicina.

11.1.2. El Servicio de Conciertos, que ejercerá las siguientes funciones:

– Realizar las propuestas de los conciertos y convenios con centros y servicios privados o públicos ajenos a la red de la Agencia Valenciana de Salud.

– Realizar el control de la actividad sanitaria concertada.

– Realizar el control asistencial, trámite y autorización de la derivación de pacientes a centros y servicios sanitarios no concertados.

11.2. Al Área de Asistencia Sanitaria, directamente dependiente del director general de Asistencia Sanitaria, le corresponde planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar las siguientes unidades:

11.2.1. El Servicio de Recursos Asistenciales, que tendrá encomendadas las siguientes funciones:

– Gestionar y planificar los recursos asistenciales, proponiendo la adecuación de los mismos para la correcta prestación de los servicios sanitarios.

– Desarrollar la cartera de servicios del catálogo de prestaciones de los centros sanitarios con la finalidad de aportar información al ciudadano de todos los recursos existentes.

– Gestionar y realizar la promoción de programas en función de los cuidados de enfermería a realizar.

– Elaborar y analizar los indicadores de carga de trabajo del personal.

– Control de actividad asistencial.

11.2.2. El Servicio de Asistencia Sanitaria Urgente y Emergencias, que tendrá encomendadas las siguientes funciones:

– Gestionar el programa de atención urgente para las grandes ciudades.

– Coordinar los centros de información y coordinación de urgencias.

– Desempeñar las funciones derivadas del Plan director de Urgencias con especial incidencia en el transporte sanitario y gestionando el programa de emergencias médicas.

11.2.3. El Servicio de Protocolización e Integración Asistencial, que tendrá encomendadas las siguientes funciones:

– Elaborar protocolos y guías de práctica clínica.

– Elaborar y gestionar programas de integración asistencial, con objeto de facilitar la accesibilidad al sistema.

– Potenciar el desarrollo y homogeneización de las distintas alternativas asistenciales: atención domiciliaria, cirugía sin ingreso, hospital de día.

11.2.4. El Servicio de Gestión Clínica y Desarrollo Profesional, que tendrá encomendadas las siguientes funciones:

– Desarrollar instrumentos para potenciar la gestión clínica en los centros sanitarios.

– Desarrollar y evaluar fórmulas de gestión de integración de los recursos asistenciales: áreas clínicas, unidades de gestión clínica y nuevas unidades organizativas.

– Desplegar i avaluar sistemes de desenvolupament professional als professionals dirigits a aconseguir l'excel·lència en l'assistència.

- Desplegar i implantar la gestió per processos.
- Desplegar i fer el seguiment de contractes de gestió.

11.2.5. El Servei de Coordinació de Programes Especials, que exercix les funcions següents:

– Desplegar i impulsar programes dirigits a problemes de salut emergents.

– Desplegar i impulsar programes dirigits a problemes de salut susceptibles de diagnòstic i tractament per l'avanç de les noves tecnologies.

– Elaborar els protocols dirigits a la posada en marxa d'eixos programes.

11.2.6. El Servei de Desenvolupament de Ferramentes per a la Gestió, que exercix les funcions següents:

Desplegar, dissenyar, impulsar i mantindre funcionalment les ferramentes per a dur a terme una atenció amb nivells màxims de qualitat.

11.3. Depén directament del director general d'Assistència Sanitària el director del Programa de Trasplantaments de la Comunitat Valenciana, al qual es fa referència en l'Orde de 20 de gener del 2003, de la Conselleria de Sanitat, que fa de coordinador autonòmic. El Registre de Trasplantaments de la Comunitat Valenciana queda integrat en la coordinació autonòmica.

#### Article 12. La Direcció General de Farmàcia i Productes Sanitaris

La Direcció General de Farmàcia i Productes Sanitaris s'estructura en les unitats següents:

Àrea de Farmàcia:

- Servei de Provisió i Assistència Farmacèutica.
- Servei de Prestacions Complementàries.

12.1. L'Àrea de Farmàcia depén directament del director general de Farmàcia i Productes Sanitaris i li correspon planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar les unitats següents:

12.1.1. El Servei de Provisió i Assistència Farmacèutica, que té encomanades les funcions següents:

– Centralitzar la informació referent a assajos clínics autoritzats, així com el control de la publicitat i tècniques de promoció de medicaments.

– Elaborar, revisar i supervisar els concerts amb proveïdors en matèria de medicaments.

– Distribuir i fer el control de segells oficials i talonaris de receptes oficials de l'Agència Valenciana de Salut.

– Fomentar activitats d'ús racional del medicament i d'atenció farmacèutica.

– Impulsar una guia farmacoterapèutica bàsica i dinàmica, que sirva de referent per a la implantació en totes les àrees de salut a través de les comissions farmacoterapèutiques.

– Potenciar l'activitat del Centre Autonòmic Valencià d'Informació de Medicaments.

– Gestionar, coordinar i avaluar les prestacions farmacèutiques en Atenció Primària, Atenció Especialitzada i Atenció Sociosanitària.

– Analitzar l'oferta de productes farmacèutics inclosos en la prestació farmacèutica.

– Estudiar, efectuar el seguiment i incorporar els medicaments en els concursos públics a través de la Central de Compres.

– Gestionar els assajos clínics.

– Autoritzar administrativament els estudis postautorització.

12.1.2. El Servei de Prestacions Complementàries, que exercix les funcions següents:

– Gestionar i coordinar les prestacions ortopèdiques, reintegrament de despeses i transport sanitari no concertat.

– Realitzar l'autorització de dietes d'estada per assistència sanitària.

– Tramitar les qüestions relatives a convenis internacionals.

– Realitzar l'autorització a les empreses per als servicis de prevenció de l'assistència mèdicofarmacèutica als treballadors.

– Elaborar, revisar i supervisar els concerts amb proveïdors en matèria de productes sanitaris.

– Desarrollar y evaluar sistemas de desarrollo profesional a los profesionales dirigidos a conseguir la excelencia en la asistencia.

– Desarrollar e implantar la gestión por procesos.

– Desarrollar y realizar el seguimiento de contratos de gestión.

11.2.5. El Servicio de Coordinación de Programas Especiales, que ejercerá las siguientes funciones:

– Desarrollar e impulsar programas dirigidos a problemas de salud emergentes.

– Desarrollar e impulsar programas dirigidos a problemas de salud susceptibles de diagnóstico y tratamiento por el avance de las nuevas tecnologías.

– Elaborar los protocolos dirigidos a la puesta en marcha de dichos programas.

11.2.6. El Servicio de Desarrollo de Herramientas para la Gestión, que ejercerá las siguientes funciones:

Desarrollar, diseñar, impulsar y mantener funcionalmente las herramientas para llevar a cabo una atención con niveles máximos de calidad.

11.3. Depende directamente del director general de Asistencia Sanitaria el director del Programa de Trasplantes de la Comunidad Valenciana, al que se hace referencia en la Orden de 20 de enero de 2003, de la Conselleria de Sanidad, que hará de Coordinador Autonómico. El Registro de Trasplantes de la Comunidad Valenciana quedará integrado en la coordinación autonómica.

#### Artículo 12. Dirección General de Farmacia y Productos Sanitarios

La Dirección General de Farmacia y Productos Sanitarios se estructura en las siguientes unidades:

Área de Farmacia:

- Servicio de Provisión y Asistencia Farmacéutica.
- Servicio de Prestaciones Complementarias.

12.1. El Área de Farmacia, depende directamente del director general de Farmacia y Productos Sanitarios y le corresponde planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar las siguientes unidades:

12.1.1. El Servicio de Provisión y Asistencia Farmacéutica, que tiene encomendadas las siguientes funciones:

– Centralizar la información referente a ensayos clínicos autorizados, así como el control de la publicidad y técnicas de promoción de medicamentos.

– Elaborar, revisar y supervisar los conciertos con proveedores en materia de medicamentos.

– Distribuir y realizar el control de sellos oficiales y talonarios de recetas oficiales de la Agencia Valenciana de Salud.

– Fomentar actividades de uso racional del medicamento y de atención farmacéutica.

– Impulsar una guía farmacoterapèutica bàsica i dinàmica, que sirva de referent para su implantación en todas las áreas de salud a través de las comisiones farmacoterapèuticas.

– Potenciar la actividad del Centro Autonómico Valenciano de Información de Medicamentos.

– Gestionar, coordinar y evaluar las prestaciones farmacéuticas en Atención Primaria, Atención Especializada y Atención Sociosanitaria.

– Analizar la oferta de productos farmacéuticos incluidos en la prestación farmacéutica.

– Estudiar, efectuar el seguimiento e incorporar los medicamentos en los concursos públicos a través de la Central de Compras.

– Gestionar los ensayos clínicos.

– Autorizar administrativament els estudis post-autorització.

12.1.2. El Servicio de Prestaciones Complementarias, que ejercerá las siguientes funciones:

– Gestionar y coordinar las prestaciones ortopédicas, reintegro de gastos y transporte sanitario no concertado.

– Realizar la autorización de dietas de estancia por asistencia sanitaria.

– Tramitar las cuestiones relativas a convenios internacionales.

– Realizar la autorización a las empresas, para sus servicios de prevención de la asistencia médico-farmacéutica a sus trabajadores.

– Elaborar, revisar i supervisar los conciertos con proveedores en materia de productos sanitarios.

*Article 13. La Direcció General de Qualitat i Atenció al Pacient*

La Direcció General de Qualitat i Atenció al Pacient s'estructura en les unitats següents:

Àrea de Qualitat i Atenció al Pacient:

- Servei de Qualitat Assistencial.
- Servei de Coordinació de l'Atenció al Pacient.
- Servei de Comunicació amb el Pacient.

13.1. L'Àrea de Qualitat i Atenció al Pacient depén directament del director general de Qualitat i Atenció al Pacient i li correspon planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar les unitats següents:

13.1.1. El Servei de Qualitat Assistencial, que té encomanades les funcions següents:

- Establir els mecanismes i criteris per a l'avaluació continuada de la qualitat de centres, unitats i processos.
- Promoure l'acreditació i el reconeixement extern dels centres i unitats assistencials i la gestió basada en l'excel·lència.

- Identificar necessitats de sistemes de qualitat i implantar-ne.

- Elaborar informació contrastada sobre qualitat de serveis, perquè la utilitzen els professionals i la conega el públic.

- Promoure la potenciació dels principis de la medicina basada en l'evidència, orientant les actuacions cap a la millora de la pràctica assistencial.

- Instaurar un sistema d'indicadors de qualitat per a control i avaluació de processos.

13.1.2. El Servei de Coordinació de l'Atenció al Pacient, que té encomanades les funcions següents:

- Avaluar el nivell de satisfacció dels usuaris dels serveis sanitaris.
- Dissenyar, implantar i desenvolupar la Carta del Pacient de la Comunitat Valenciana.
- Coordinació d'associacions i voluntariat, convenis i subvencions.

- Elaborar materials i publicacions d'informació sanitària.

- Adaptar les infraestructures amb l'objecte de facilitar l'accés als serveis a persones amb discapacitat.

- Implantar i desenvolupar el Pla d'Humanització.

- Coordinar l'actuació dels Serveis d'Atenció i Informació al Pacient en el desenvolupament del Pla d'Humanització.

13.1.3. El Servei de Comunicació amb el Pacient, que té encomanades les funcions següents:

- Analitzar les causes de les queixes, els suggeriments, els agraïments i les reclamacions.
- Coordinar la comunicació dirigida al pacient.
- Millorar l'accés dels pacients als serveis sanitaris i la informació del ciutadà sobre els serveis i prestacions sanitàries.

- Facilitar el dret a la lliure elecció de metge i de centre.

- Facilitar els drets que es deriven de l'aplicació de la legislació vigent en matèria de drets i informació al pacient.

13.2 Amb independència de la seua adscripció a la Direcció General d'Ordenació, Avaluació i Investigació Sanitària, de la Conselleria de Sanitat, i en aplicació del Decret 14/2002, de 8 de febrer, del Consell de la Generalitat, la col·laboració de l'Agència Valenciana de Salut amb l'Institut per a l'Acreditació i Avaluació de les Pràctiques Sanitàries, SA, s'articula a través del director general de Qualitat i Atenció al Pacient, amb la finalitat de contribuir de forma efectiva a la millora continua de la qualitat i seguretat de l'assistència sanitària en l'àmbit dels centres dels quals és titular.

*Article 14. La Direcció General d'Atenció a la Dependència*

La Direcció General d'Atenció a la Dependència s'estructura en les unitats següents:

- Secretaria Tècnica del Comissionat per a l'Atenció i Prevenció de Drogodependències.

*Artículo 13. De la Dirección General de Calidad y Atención al Paciente*

La Dirección General de Calidad y Atención al Paciente se estructura en las siguientes unidades:

Área de Calidad y Atención al Paciente:

- Servicio de Calidad Asistencial.
- Servicio de Coordinación de la Atención al Paciente.
- Servicio de Comunicación con el Paciente.

13.1. El Área de Calidad y Atención al Paciente, depende directamente del director general de Calidad y Atención al Paciente y le corresponde planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar las siguientes unidades:

13.1.1. El Servicio de Calidad Asistencial, que tendrá encomendadas las siguientes funciones:

- Establecer los mecanismos y criterios para la evaluación continuada de la calidad de centros, unidades y procesos.
- Promover la acreditación y el reconocimiento externo de los centros y unidades asistenciales y la gestión basada en la excelencia.

- Identificar necesidades de sistemas de calidad e implantación de los mismos.

- Elaborar información contrastada sobre calidad de servicios, para su utilización por los profesionales y su conocimiento público.

- Promover la potenciación de los principios de la medicina basada en la evidencia, orientando las actuaciones hacia la mejora de la práctica asistencial.

- Instaurar un sistema de indicadores de calidad para control y evaluación de procesos.

13.1.2. El Servicio de Coordinación de la Atención al Paciente, que tendrá encomendadas las siguientes funciones:

- Evaluar el nivel de satisfacción de los usuarios de los servicios sanitarios.
- Diseñar, implantar y desarrollar la Carta del Paciente de la Comunidad Valenciana.

- Coordinación de asociaciones y voluntariado, convenios y subvenciones.

- Elaborar materiales y publicaciones de información sanitaria.

- Adaptar las infraestructuras con el objeto de facilitar el acceso a los servicios a personas con discapacidad.

- Implantar y desarrollar el Plan de Humanización.

- Coordinar la actuación de los Servicios de Atención e Información al Paciente en el desarrollo del Plan de Humanización.

13.1.3. El Servicio de Comunicación con el Paciente, que tendrá encomendado las siguientes funciones:

- Analizar las causas de las quejas, sugerencias, agradecimientos y reclamaciones.
- Coordinar la comunicación dirigida al paciente.

- Mejorar el acceso de los pacientes a los servicios sanitarios y la información del ciudadano sobre los servicios y prestaciones sanitarias.

- Facilitar el derecho a la libre elección de médico y de centro.

- Facilitar los derechos que se derivan de la aplicación de la legislación vigente en materia de derechos e información al paciente.

13.2. Con independencia de su adscripción a la Dirección General de Ordenación, Evaluación e Investigación Sanitaria, de la Conselleria de Sanidad, y en aplicación del Decreto 14/2002, de 8 de febrero, del Consell de la Generalitat, la colaboración de la Agencia Valenciana de Salud con el Instituto para la Acreditación y Evaluación de las Prácticas Sanitarias, SA., se articulará a través del director general de Calidad y Atención al Paciente, con la finalidad de contribuir de forma efectiva a la mejora continua de la calidad y seguridad de la asistencia sanitaria en el ámbito de los centros de su titularidad.

*Artículo 14. Dirección General de Atención a la Dependencia*

La Dirección General de Atención a la Dependencia se estructura en las siguientes unidades:

- Secretaría Técnica del Comisionado para la Atención y Prevención de Drogodependencias.

- Servici de Gestió.
- Servici de Salut Mental.
- Servici d'Assistència Sociosanitària.

14.1. La Secretaria Tècnica del Comissionat per a l'Atenció i Prevenció de Drogodependències, amb rang de servici, exercix les funcions següents:

- Dur a terme el manteniment dels sistemes d'informació en matèria de drogodependències i trastorns addictius.

- Dur a terme la prestació de servicis i la gestió dels centres d'atenció i prevenció de les drogodependències dels quals és titular la Generalitat.

- Coordinar els centres, servicis i programes assistencials i de prevenció que siguen finançats per la Conselleria de Sanitat.

- Fer la coordinació i el seguiment de les accions previstes en el Pla Autonòmic Valencià sobre Drogodependències i Altres Trastorns Addictius.

14.2. El Servici de Gestió exercix les funcions següents:

- Fer la preparació i la tramitació dels convenis, concerts i subvencions corresponents a les matèries assignades al director general.

- Tramitar els expedients administratius per a l'obtenció de l'acreditació i el registre dels centres i servicis d'atenció i prevenció de drogodependències.

- Tramitar els expedients en matèria sancionadora corresponents a la direcció general.

14.3. El Servici de Salut Mental té com a funcions la gestió i planificació dels centres, servicis i programes de salut mental, així com la coordinació del Pla director de Salut Mental de la Comunitat Valenciana.

14.4. El Servici d'Assistència Sociosanitària és la unitat encarregada d'impulsar una política sociosanitària en coordinació amb altres unitats del Consell de la Generalitat.

#### Secció 2<sup>a</sup> Els Departaments de Salut

##### Article 15. Els departaments de salut

El Sistema Sanitari Valencià s'ordena en departaments de salut, que equivalen a les àrees de salut previstes en la Llei General de Sanitat.

Els departaments de salut són les estructures fonamentals del Sistema Sanitari Valencià i també les demarcacions geogràfiques en què queda dividit el territori de la Comunitat Valenciana pel que fa a la sanitat.

S'estendrà la seua acció, sense perjudi de les excepcions a què hi haguera lloc, tenint en compte els factors geogràfics, demogràfics, socioeconòmics, culturals, epidemiològics, laborals, climatològics i de dotació de vies i mitjans de comunicació i les instal·lacions sanitàries de cada departament.

En l'àmbit de cada departament de salut es tendirà a la integració màxima de les accions de promoció i protecció de la salut, de les de prevenció i curació de la malaltia i de rehabilitació de l'estat de salut, garantint una sanitat sense escalons a través de la coordinació dels recursos, especialment amb les estructures perifèriques de salut pública.

En cada departament de salut es garantirà una ordenació adequada de l'Assistència Primària i la coordinació amb l'Atenció Especialitzada, de manera que es possibilita la màxima eficiència en la ubicació i l'ús dels recursos, així com l'establiment de les condicions estratègiques més adequades per a l'aprofitament de sinergia o la configuració de dispositius de referència per a tota la Comunitat Valenciana.

Les especialitats mèdiques que es despleguen a nivell extrahospitalari estaran reglamentàriament adscrites als establiments sanitaris, a fi de garantir la màxima integració de l'assistència i la continuïtat d'atencions i en benefici mutu tant del professional com del ciutadà.

La delimitació dels departaments de salut és competència de la Conselleria de Sanitat, com queda recollit en l'article 22 de la Llei

- Servicio de Gestión.
- Servicio de Salud Mental.
- Servicio de Asistencia Socio-sanitaria.

14.1. La Secretaría Técnica del Comisionado para la Atención y Prevención de Drogodependencias, con rango de Servicio, ejercerá las siguientes funciones:

- Realizar el mantenimiento de los sistemas de información en materia de drogodependencias y trastornos adictivos.

- Realizar la prestación de servicios y gestión de los centros de atención y prevención de las drogodependencias de titularidad de la Generalitat.

- Coordinar los centros, servicios y programas asistenciales y de prevención que fueran financiados por la Conselleria de Sanidad.

- Realizar la coordinación y seguimiento de las acciones contempladas en el Plan Autonómico Valenciano sobre Drogodependencias y Otros Trastornos Adictivos.

14.2. El Servicio de Gestión ejercerá las siguientes funciones:

- Realizar la preparación y tramitación de los convenios, ciertos y subvenciones correspondientes a las materias asignadas al director general.

- Tramitar los expedientes administrativos para la obtención de la acreditación y registro de los centros y servicios de atención y prevención de drogodependencias.

- Tramitar los expedientes en materia sancionadora correspondientes a la Dirección General.

14.3. El Servicio de Salud Mental tendrá como funciones la gestión y planificación de los centros, servicios y programas de salud mental, así como la coordinación del Plan director de Salud Mental de la Comunidad Valenciana.

14.4. El Servicio de Asistencia Socio-sanitaria será la unidad encargada de impulsar una política socio-sanitaria en coordinación con otras unidades del Consell de la Generalitat.

#### Sección 2<sup>a</sup> Los departamentos de Salud

##### Artículo 15. Departamentos de Salud

El Sistema Sanitario Valenciano se ordena en Departamentos de Salud, que equivalen a las Áreas de Salud previstas en la Ley General de Sanidad.

Los Departamentos de Salud son las estructuras fundamentales del Sistema Sanitario Valenciano, siendo las demarcaciones geográficas en las que queda dividido el territorio de la Comunidad Valenciana a los efectos sanitarios.

Se extenderá su acción, sin perjuicio de las excepciones a que hubiera lugar, teniendo en cuenta los factores geográficos, demográficos, socioeconómicos, culturales, epidemiológicos, laborales, climatológicos y de dotación de vías y medios de comunicación y las instalaciones sanitarias de cada Departamento.

En el ámbito de cada Departamento de Salud se tenderá a la máxima integración de las acciones de promoción y protección de la salud, de las de prevención y curación de la enfermedad y de rehabilitación del estado de salud, garantizando una sanidad sin escalones a través de la coordinación de los diferentes recursos existentes, especialmente con las estructuras periféricas de salud pública.

En cada Departamento de Salud se garantizará una adecuada ordenación de la asistencia primaria y su coordinación con la Atención Especializada, de manera que se posibilite la máxima eficiencia en la ubicación y uso de los recursos, así como el establecimiento de las condiciones estratégicas más adecuadas para el aprovechamiento de sinergia o la configuración de dispositivos de referencia para toda la Comunidad Valenciana.

Las especialidades médicas que se desarrollen a nivel extrahospitalario estarán reglamentariamente adscritas a los establecimientos sanitarios, con objeto de garantizar la máxima integración de la asistencia y la continuidad de cuidados y en beneficio mutuo tanto del profesional como del ciudadano.

La delimitación de los Departamentos de Salud es competencia de la Conselleria de Sanidad, tal y como queda recogido en el artículo

3/2003, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Ordenació Sanitària de la Comunitat Valenciana.

Secció 3<sup>a</sup>  
Òrgans perifèrics de l'Agència Valenciana de Salut

*Article 16.* Òrgans perifèrics

Són òrgans perifèrics, en cada departament de salut, els següents:

- El gerent del departament de salut.
- El consell de direcció del departament de salut.
- El consell de salut del departament de salut.

*Article 17.* El gerent del departament de salut

17.1. El gerent del departament de salut és l'encarregat de la direcció i gestió dels recursos del departament, tant d'Atenció Primària com d'Assistència Especialitzada i Sociosanitària. Serà nomenat pel conseller de Sanitat, a proposta del director gerent de l'Agència Valenciana de Salut, després d'haver consultat el consell d'administració.

17.2. Les funcions del gerent del departament de salut s'establixen en l'article 32 de la Llei 3/2003, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Ordenació Sanitària de la Comunitat Valenciana.

*Article 18.* El consell de direcció del departament de salut

18.1. És l'òrgan perifèric de direcció i gestió de l'Agència Valenciana de Salut per a la provisió de l'assistència sanitària i sociosanitària, amb mitjans públics i privats, dins del departament de salut.

18.2. La composició i les funcions del consell de direcció del departament de salut s'establixen en l'article 31 de la Llei 3/2003, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Ordenació sanitària de la Comunitat Valenciana.

18.3. S'establirà el marc de coordinació amb les estructures de Salut Pública.

*Article 19.* El consell de salut del departament de salut

19.1. El consell de salut del departament de salut és l'òrgan de participació comunitària per a la consulta i el seguiment de la gestió de l'Agència Valenciana de Salut en el departament de salut.

19.2. La composició i les funcions del consell de salut del departament de salut s'establixen en l'article 33 de la Llei 3/2003, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Ordenació Sanitària de la Comunitat Valenciana.

CAPÍTOL III  
*Mitjans personals*

*Article 20.* Recursos humans

20.1. El personal de l'Agència Valenciana de Salut està integrat per:

- El personal de la Generalitat que treballa en les unitats de l'Agència Valenciana de Salut recollides en els presents estatuts.

- El personal transferit per a la gestió i execució de les funcions i servicis de les prestacions d'assistència sanitària de la Seguretat Social a la Comunitat Valenciana.

- El personal procedent de les administracions locals o altres entitats que s'integre en l'Agència Valenciana de Salut, en els termes i condicions previstes, segons corresponga, en la norma de transferència o en els convenis d'integració respectius.

- El personal que s'incorpore a l'Agència Valenciana de Salut d'acord amb la legislació.

20.2. Els llocs de treball que comporten funcions d'autoritat han de ser exercits per personal funcionari o estatutari.

20.3. El personal laboral es regirà per la legislació corresponent.

culo 22 de la Ley 3/2003, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Ordenación Sanitaria de la Comunidad Valenciana.

Sección 3<sup>a</sup>  
Órganos periféricos de la Agencia Valenciana de Salud

*Artículo 16.* Órganos periféricos

Serán órganos periféricos, en cada Departamento de Salud, los siguientes:

- El gerente del Departamento de Salud.
- El Consejo de Dirección del Departamento de Salud.
- El Consejo de Salud del Departamento de Salud.

*Artículo 17.* El gerente del Departamento de Salud

17.1. El gerente del Departamento de Salud es el encargado de la dirección y gestión de los recursos del Departamento, tanto de Atención Primaria como Asistencia Especializada y Socio-sanitaria. Será nombrado por el conseller de Sanidad, a propuesta del director gerente de la Agencia Valenciana de Salud, oído el Consejo de Administración.

17.2. Las funciones del gerente del Departamento de Salud se establecen en el artículo 32 de la Ley 3/2003, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Ordenación Sanitaria de la Comunidad Valenciana.

*Artículo 18.* El Consejo de Dirección del Departamento de Salud

18.1. Es el órgano periférico de dirección y gestión de la Agencia Valenciana de Salud para la provisión de la asistencia sanitaria y sociosanitaria, con medios públicos y privados dentro del Departamento de Salud.

18.2. La composición y funciones del Consejo de Dirección del Departamento de Salud se establecen en el artículo 31 de la Ley 3/2003, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Ordenación Sanitaria de la Comunidad Valenciana.

18.3. En cualquier caso, se establecerá el marco de coordinación con las estructuras de salud pública.

*Artículo 19.* El Consejo de Salud del Departamento de Salud

19.1. El Consejo de Salud del Departamento de Salud es el órgano de participación comunitaria para la consulta y seguimiento de la gestión de la Agencia Valenciana de Salud en el Departamento de Salud.

19.2. La composición y funciones del Consejo de Salud del Departamento de Salud se establecen en el artículo 33 de la Ley 3/2003, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Ordenación Sanitaria de la Comunidad Valenciana.

CAPÍTULO III  
*Medios personales*

*Artículo 20.* Recursos humanos

20.1. El personal de la Agencia Valenciana de Salud estará integrado por:

- El personal de la Generalitat que preste sus servicios en aquellas unidades de la Agencia Valenciana de Salud recogidas en los presentes Estatutos.

- El personal transferido para la gestión y ejecución de las funciones y servicios de las prestaciones de asistencia sanitaria de la Seguridad Social en la Comunidad Valenciana.

- El personal procedente de las Administraciones Locales u otras entidades que se integre en la Agencia Valenciana de Salud, en los términos y condiciones previstas, según corresponda, en la norma de transferencia o en los respectivos convenios de integración.

- El personal que se incorpore a la Agencia Valenciana de Salud de acuerdo con la legislación aplicable y vigente.

20.2. Los puestos de trabajo que supongan el ejercicio de funciones de autoridad deben estar provistos por personal funcionario o estatutario.

20.3. El personal laboral se regirá por la correspondiente legislación.



20.4. El personal estatutari de l'Agència Valenciana de Salut es regirà, dins del marc estatutari bàsic establert per la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'Estatut Marc del Personal Estatutari dels Serveis de Salut, i la resta de disposicions de caràcter bàsic que s'apliquen, pel que estableix el Decret 7/2003, de 28 de gener, del Consell de la Generalitat, pel qual es va aprovar el Reglament de Selecció i Provisió de Places de Personal Estatutari al Servei d'Institucions Sanitàries de la Generalitat.

20.5. La selecció del personal s'efectuarà per mitjà de convocatòries públiques ajustades als principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, seguint els criteris generals emanats per l'Agència Valenciana de Salut, dictats per a garantir una actuació coordinada. En els processos de selecció s'inclourà la valoració del coneixement de valencià, de conformitat amb la legislació.

Les normes relatives a abstenció i recusació previstes en els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, s'aplicaran als òrgans de selecció que es constitueixen.

20.6. S'aplica al personal que treballa en l'Agència Valenciana de Salut el règim d'incompatibilitats establert en la Llei 53/1984, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.

Els centres, serveis i establiments sanitaris de l'Agència Valenciana de Salut tenen la mateixa consideració, pel que fa a incompatibilitats, que els centres a què es referix l'article 2 del Reial Decret 598/1985, de 30 d'abril, sobre incompatibilitats del personal al servei de l'administració de l'Estat, de la Seguretat Social i dels ens, organismes i empreses que en depenen.

#### Article 21. Carrera professional

La carrera professional constitueix el reconeixement individual economicoadministratiu dels mèrits adquirits a través del perfeccionament i l'actualització professional contínua, i que repercuteix en els resultats obtinguts i objectius preestablerts de l'organització.

Reglamentàriament es promouran les vies necessàries tendents a la motivació professional, amb la finalitat d'estimular l'exercici del treball fet i avançar cap a la millora contínua, per a la qual cosa s'implantaràn polítiques d'incentivació i desenvolupament de la carrera professional.

#### Article 22. Règim jurídic

La classificació i el règim jurídic del personal de l'Agència Valenciana de Salut es regiran per les disposicions que, respectivament, s'apliquen, atenent la normativa que regula els sistemes d'integració en el sistema jurídic estatutari o general.

### CAPÍTOL IV Règim patrimonial

#### Article 23. Béns i drets

23.1. Tenen la consideració de béns adscrits a l'Agència Valenciana de Salut:

– Els béns i els drets de tota índole afectes al servei sanitari el titular dels quals siga la Generalitat.

– Els béns i serveis de qualsevol classe afectes a l'assistència sanitària transferits de la Seguretat Social o adscrits funcionalment a l'actual Secretaria Autonòmica per a l'Agència Valenciana de la Salut.

– Els béns i drets de les corporacions locals que li siguen adscrits per un acord, conveni o concert, en la norma de transferència o en el conveni d'integració.

– Tots els béns o drets que adquirisca o reba per qualsevol títol, amb el caràcter d'adscrits, així com els productes i rendes dels seus béns i drets.

20.4. El personal estatutario de la Agencia Valenciana de Salud se regirá, dentro del marco estatutario básico establecido por la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del Personal Estatutario de los Servicios de Salud, y demás disposiciones de carácter básico aplicables, por lo establecido en el Decreto 7/2003, de 28 de enero, del Consell de la Generalitat, por el que se aprobó el Reglamento de Selección y Provisión de Plazas de Personal Estatutario al Servicio de Instituciones Sanitarias de la Generalitat.

20.5. La selección del personal se efectuará mediante convocatoria pública ajustada a los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, siguiendo los criterios generales emanados por la Agencia Valenciana de Salud, dictados para garantizar una actuación coordinada. En los procesos de selección se incluirá la valoración del conocimiento de valenciano, de conformidad con la legislación aplicable.

Las normas relativas a abstención y recusación contempladas en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, serán de aplicación a los órganos de selección que se constituyan.

20.6. Al personal que preste sus servicios en la Agencia Valenciana de Salud le será de aplicación el régimen de incompatibilidades establecido en la Ley 53/1984, de 26 de noviembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

Los centros, servicios y establecimientos sanitarios de la Agencia Valenciana de Salud tendrán la misma consideración, a los efectos de incompatibilidades, que aquellos a los que se refiere el artículo 2 del Real Decreto 598/1985, de 30 de abril, sobre incompatibilidades del personal al servicio de la administración del Estado, de la Seguridad Social y de los entes, organismos y empresas dependientes.

#### Artículo 21. Carrera profesional

La carrera profesional constituye el reconocimiento individual económico-administrativo de los méritos adquiridos a través del perfeccionamiento y actualización profesional continua y que repercute en los resultados obtenidos y objetivos preestablecidos de la organización.

Reglamentariamente se promoverán los cauces necesarios tendentes a la motivación profesional, con la finalidad de estimular el desempeño del trabajo realizado y avanzar hacia la mejora continua, para lo cual se implantarán políticas de incentivación y desarrollo de la carrera profesional.

#### Artículo 22. Régimen jurídico

La clasificación y régimen jurídico del personal de la Agencia Valenciana de Salud se regirá por las disposiciones que, respectivamente, le sean aplicables, atendiendo a la normativa que regula los sistemas de integración en el sistema jurídico estatutario o general.

### CAPÍTULO IV Régimen patrimonial

#### Artículo 23. Bienes y derechos

23.1. Tendrán la consideración de bienes adscritos a la Agencia Valenciana de Salud:

– Los bienes y derechos de toda índole, afectos al servicio sanitario, cuyo titular sea la Generalitat.

– Los bienes y servicios de toda clase afectos a la asistencia sanitaria transferidos de la Seguridad Social o adscritos funcionalmente a la actual Secretaría Autonómica para la Agencia Valenciana de la Salud.

– Los bienes y derechos de las Corporaciones Locales que le sean adscritos en virtud de acuerdo, convenio o concierto, en la norma de transferencia o en el convenio de integración.

– Todos aquellos bienes o derechos que adquiera o reciba por cualquier título, con el carácter de adscritos, así como los productos y rentas de sus bienes y derechos.

23.2. Tenen la consideració de béns i drets propis de l'Agència Valenciana de Salut tots els que adquirisca o reba per qualsevol títol, així com els productes i rendes que se'n deriven.

#### Article 24. Règim patrimonial

24.1. Els béns immobles procedents del patrimoni de la Seguretat Social que s'adscriuen a l'Agència Valenciana de Salut seran objecte d'administració ordinària i l'Agència s'atribuïx, respecte a esta facultat, els mateixos drets i obligacions que tenen les entitats gestores de la Seguretat Social.

Els béns i drets adscrits a l'Agència Valenciana de Salut conserven la qualificació jurídica originària i únicament poden ser utilitzats per al compliment dels seus fins, i té, quant a eixos béns i drets, totes les prerrogatives i els drets que estableix la normativa sobre patrimoni per a la conservació, administració correcta i defensa.

24.2. Pel que fa al seu patrimoni propi, l'Agència Valenciana de Salut pot adquirir, a títol oneros o gratuït, posseir, arrendar béns i drets de qualsevol classe, que quedaran afectats al compliment dels seus fins.

Les adquisicions de béns immobles, així com les alienacions i gravàmens de béns immobles propis, requeriran l'informe previ favorable de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i de la Conselleria de Sanitat.

L'afectació de béns i drets patrimonials propis als fins i servicis públics que preste l'Agència serà acordada per la Conselleria de Sanitat, a proposta del Consell d'Administració, i s'entén implícita l'afectació a estos fins en adoptar-se l'acord de l'adquisició.

24.3. L'Agència Valenciana de Salut formarà i mantindrà actualitzat l'Inventari de Béns i Drets, tant de propis com d'adscrits, a excepció dels de caràcter fungible, on es consignarà el caràcter i la procedència dels béns, i també la destinació específica dels immobles adscrits propietat de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

L'Inventari es revisarà, si és el cas, anualment amb referència al 31 de desembre i se sotmetrà a l'aprovació del Consell d'Administració. També s'enviarà anualment a la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i a la Conselleria de Sanitat.

24.4. Els béns i drets patrimonials propis de l'Agència Valenciana de Salut afectes al compliment de les seues funcions tindran la consideració de domini públic i, amb esta consideració, gaudiran de les exempcions i bonificacions tributàries que corresponen als béns de la naturalesa esmentada.

Els béns i drets de la Generalitat adscrits a l'Agència Valenciana de Salut hauran de revertir en la Generalitat en les mateixes condicions que tenien en produir-se l'adscripció, en el cas que l'Agència Valenciana de Salut s'extingisca o es modifique substantivament la naturalesa de les seues funcions, amb incidència en els béns i drets esmentats.

S'entendrà implícita la utilitat pública amb relació a l'expropiació de béns immobles respecte a les obres i servicis de l'Agència Valenciana de Salut.

Per a tot allò que no preveuen la Llei 3/2003, de 6 de febrer, de la Generalitat, i estos estatuts, s'apliquen als béns i drets de l'Agència Valenciana de Salut les previsions contingudes en les lleis del Patrimoni i de la Hisenda Pública de la Generalitat, i, supletòriament, la legislació patrimonial de l'Estat i de la Seguretat Social.

### CAPÍTOL V

#### Règim financer, pressupostari i comptable

#### Article 25. Règim financer

L'Agència Valenciana de Salut es finança amb:

- Els recursos que li són assignats a càrrec dels Pressupostos de la Generalitat o d'altres entitats.
- Els rendiments procedents dels béns i drets que li han sigut adscrits i dels propis.

23.2. Tendrán la consideración de bienes y derechos propios de la Agencia Valenciana de Salud todos aquellos que adquiera o reciba por cualquier título, así como los productos y rentas de los mismos.

#### Artículo 24. Régimen patrimonial

24.1. Los bienes inmuebles procedentes del patrimonio de la Seguridad Social que se adscriban a la Agencia Valenciana de Salud serán objeto de administración ordinaria, atribuyéndose a la Agencia, respecto de dicha facultad, los mismos derechos y obligaciones que ostentan las Entidades Gestoras de la Seguridad Social.

Los bienes y derechos adscritos a la Agencia Valenciana de Salud conservarán su calificación jurídica originaria y únicamente podrán ser utilizados para el cumplimiento de sus fines, ostentando respecto de dichos bienes y derechos cuantas prerrogativas y derechos establece la normativa sobre patrimonio a los efectos de conservación, correcta administración y defensa de los mismos.

24.2. Respecto de su patrimonio propio, la Agencia Valenciana de Salud podrá adquirir, a título oneroso o gratuito, poseer, arrendar bienes y derechos de cualquier clase, que quedarán afectados al cumplimiento de sus fines.

Las adquisiciones de bienes inmuebles, así como las enajenaciones y gravámenes de bienes inmuebles propios, requerirán el previo informe favorable de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo y de la Conselleria de Sanidad.

La afectación de bienes y derechos patrimoniales propios a los fines y servicios públicos que preste la Agencia será acordado por la Conselleria de Sanidad, a propuesta del Consejo de Administración, entendiéndose implícita la afectación a dichos fines al adoptarse el acuerdo de la adquisición.

24.3. La Agencia Valenciana de Salud formará y mantendrá actualizado su Inventario de Bienes y Derechos, tanto propios como adscritos, con excepción de los de carácter fungible, en donde se consignará el carácter y la procedencia de dichos bienes, así como el destino específico de los inmuebles adscritos propiedad de la Tesorería General de la Seguridad Social.

El Inventario se revisará, en su caso, anualmente con referencia al 31 de diciembre y se someterá a la aprobación del Consejo de Administración, remitiéndose anualmente a la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo y a la Conselleria de Sanidad.

24.4. Los bienes y derechos patrimoniales propios de la Agencia Valenciana de Salud afectos al cumplimiento de sus funciones tendrán la consideración de dominio público y, como tal, gozará de las exenciones y bonificaciones tributarias que corresponda a los bienes de la mencionada naturaleza.

Los bienes y derechos de la Generalitat adscritos a la Agencia Valenciana de Salud deberán revertir en aquella en las mismas condiciones que tenían al producirse la adscripción, en el supuesto de que la Agencia Valenciana de Salud se extinga o se modifique substantivamente la naturaleza de sus funciones, con incidencia en los mencionados bienes y derechos.

Se entenderá implícita la utilidad pública con relación a la expropiación de bienes inmuebles respecto a las obras y servicios de la Agencia Valenciana de Salud.

En todo lo no previsto en la Ley 3/2003, de 6 de febrero, de la Generalitat, y en estos Estatutos, serán aplicables a los bienes y derechos de la Agencia Valenciana de Salud las previsions contenidas en las Leyes de Patrimonio y de Hacienda Pública de la Generalitat, y, supletoriamente, la legislació patrimonial del Estado y de la Seguridad Social.

### CAPÍTULO V

#### Régimen financiero, presupuestario y contable

#### Artículo 25. Régimen financiero

La Agencia Valenciana de Salud se financiará con:

- Los recursos que le puedan ser asignados con cargo a los Presupuestos de la Generalitat o de otras entidades.
- Los rendimientos procedentes de los bienes y derechos que le hayan sido adscritos y de los propios.

– Els ingressos ordinaris i extraordinaris que legalment està autoritzada a percebre.

– Les donacions, subvencions i aportacions que li poden fer entitats o particulars.

– Qualsevol altre recurs que li puga ser atribuït.

Article 26. Règim pressupostari i comptable

26.1. Llevat del que preveu la Llei 3/2003, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Ordenació Sanitària de la Comunitat Valenciana, l'estructura, procediment d'elaboració, execució, liquidació i control del pressupost de l'Agència Valenciana de Salut es regix pels articles 20 a 48 del text refós de la Llei de la Hisenda Pública de la Generalitat i per les lleis de Pressupostos de la Generalitat.

El pressupost de l'Agència Valenciana de Salut ha d'incloure's en el pressupost de la Conselleria de Sanitat, de manera diferenciada, i ha d'orientar-se d'acord amb les previsions del Pla de Salut de la Comunitat Valenciana i s'ha de desglossar per departaments de salut.

26.2. El règim comptable de l'Agència Valenciana de Salut es regirà per la Llei de la Hisenda Pública de la Generalitat, i ha d'adoptar el Pla General de Comptabilitat Pública de la Generalitat, aprovat per l'Orde de 16 de juliol de 2001, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

Els centres que configuren l'Agència Valenciana de Salut han de comptar amb un sistema integral de gestió que permeta implantar una direcció per objectius i un control per resultats, delimitar clarament les responsabilitats de direcció i gestió, i establir un control adequat en l'avaluació dels paràmetres que inflüixen, de manera preponderant, en els costos i la qualitat de l'assistència.

26.3. La funció interventora la du a terme la Intervenció General de la Generalitat, d'acord amb el que disposen els articles 56 a 63 del text refós de la Llei de la Hisenda Pública de la Generalitat, que suposa la intervenció prèvia de la despesa per part de la Intervenció Delegada adscrita a l'Agència Valenciana de Salut.

26.4. L'Agència Valenciana de Salut queda obligada a facilitar als òrgans competents de la Generalitat tota la informació que siga necessària per al control adequat de l'eficàcia i l'eficiència en el compliment dels objectius. Este control serà exercit per la Conselleria de Sanitat, sense perjudici del control establert respecte a això en la Llei de la Hisenda Pública de la Generalitat. Este control té com a finalitat comprovar el grau de compliment dels objectius i la utilització adequada dels recursos assignats.

## CAPÍTOL VI Règim jurídic

### Article 27. Règim jurídic i de contractació

27.1. L'Agència Valenciana de Salut se subjecta, amb caràcter general, al dret aplicable als organismes autònoms de caràcter administratiu.

27.2. Contra els actes i les resolucions administratives de l'Agència Valenciana de Salut, les persones interessades poden interposar els recursos que siguen procedents, d'acord amb el que disposa la legislació sobre procediment administratiu.

D'acord amb l'anterior, contra els actes i les resolucions dictades pels òrgans centrals de direcció i gestió de l'Agència Valenciana de Salut, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant del conseller de Sanitat i, contra els actes dictats pels òrgans de direcció i gestió dels departaments de Salut, recurs d'alçada davant del director gerent de l'Agència Valenciana de Salut.

27.3. Les reclamacions prèvies a la via jurisdiccional civil les resol el conseller de Sanitat.

Les reclamacions prèvies a la via jurisdiccional laboral les resol el director gerent de l'Agència Valenciana de Salut.

27.4. A l'actuació de l'Agència Valenciana de Salut relativa als servicis i prestacions sanitàries de la Seguretat Social, se li aplica la legislació sobre la contingència de la Seguretat Social de prestació d'assistència sanitària.

– Los ingresos ordinaris y extraordinaris que legalment esté autorizada a percibir.

– Las donaciones, subvenciones y aportaciones que le puedan hacer entidades o particulares.

– Cualquier otro recurso que le pudiera ser atribuido.

Artículo 26. Régimen presupuestario y contable

26.1. Salvo lo previsto en la Ley 3/2003, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Ordenación Sanitaria de la Comunidad Valenciana, la estructura, procedimiento de elaboración, ejecución, liquidación y control del presupuesto de la Agencia Valenciana de Salud se regirá por los artículos 20 a 48 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat y las Leyes de Presupuestos de la Generalitat.

El presupuesto de la Agencia Valenciana de Salud deberá incluirse en el presupuesto de la Conselleria de Sanidad, de manera diferenciada, y se orientará de acuerdo con las previsions del Plan de Salud de la Comunidad Valenciana y desglosado por Departamentos de Salud.

26.2. El régimen contable de la Agencia Valenciana de Salud se regirá por lo dispuesto por la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, debiendo adoptar el Plan General de Contabilidad Pública de la Generalitat, aprobado por Orden de 16 julio de 2001, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

Los centros que configuran la Agencia Valenciana de Salud deberán contar con un sistema integral de gestión que permita implantar una dirección por objetivos y un control por resultados, delimitar claramente las responsabilidades de dirección y gestión, y establecer un adecuado control en la evaluación de los diferentes parámetros que influyen, de modo preponderante, en los costes y la calidad de la asistencia.

26.3. La función interventora se llevará a cabo por la Intervención General de la Generalitat, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 56 a 63 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, que supone la intervención previa del gasto por parte de la Intervención Delegada adscrita a la Agencia Valenciana de Salud.

26.4. La Agencia Valenciana de Salud queda obligada a facilitar a los órganos competentes de la Generalitat cuanta información sea necesaria para el adecuado control de la eficacia y eficiencia en el cumplimiento de los objetivos. Dicho control será ejercido por la Conselleria de Sanidad, sin perjuicio del control establecido al respecto en la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat. El citado control tendrá por finalidad comprobar el grado de cumplimiento de los objetivos y la adecuada utilización de los recursos asignados.

## CAPÍTULO VI Régimen jurídico

### Artículo 27. Régimen jurídico y de contratación

27.1. La Agencia Valenciana de Salud se sujeta, con carácter general, al Derecho aplicable a los organismos autónomos de carácter administrativo.

27.2. Contra los actos y las resoluciones administrativas de la Agencia Valenciana de Salud, los interesados podrán interponer los recursos que procedan, de conformidad con lo dispuesto por la legislación sobre procedimiento administrativo.

De acuerdo con lo anterior, contra los actos y las resoluciones dictadas por los órganos centrales de dirección y gestión de la Agencia Valenciana de Salud, los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el conseller de Sanidad, y contra los actos dictados por los órganos de dirección y gestión de los Departamentos de Salud, recurso de alzada ante el director Gerente de la Agencia Valenciana de Salud.

27.3. Las reclamaciones previas a la vía jurisdiccional civil serán resueltas por el conseller de Sanidad.

Las reclamaciones previas a la vía jurisdiccional laboral serán resueltas por el director Gerente de la Agencia Valenciana de Salud.

27.4. A la actuación de la Agencia Valenciana de Salud relativa a los servicios y prestaciones sanitarias de la Seguridad Social, le será de aplicación la legislación sobre la contingencia de la Seguridad Social de prestación de asistencia sanitaria.

27.5. La representació i defensa en juí de l'Agència Valenciana de Salut, així com l'assessorament en dret, correspon al Gabinet Jurídic de la Generalitat, d'acord amb el que estableixen la Llei 5/1984, de 29 de juny, de la Generalitat, de Compareixença en Juí, i en la normativa dictada per a desplegar-la.

27.6. La contractació es regirà per la normativa general reguladora de les administracions públiques.

Els contractes la quantia dels quals excedisca els sis milions (6.000.000) d'euros necessiten l'autorització del conseller de Sanitat.

Per mitjà d'un reglament, es pot modificar la quantia fixada anteriorment, i es poden establir quanties inferiors segons el tipus de contracte.

*Article 28.* Relacions jurídiques amb institucions privades per a la provisió de servicis sanitaris

28.1. Les relacions entre l'Agència Valenciana de Salut i qualsevol entitat privada per a la provisió de servicis sanitaris s'ajustaran al que disposen els presents estatuts i la normativa general bàsica que s'aplique.

28.2. Els concerts, convenis o acords sanitaris podran celebrar-se després de tindre en compte la utilització òptima dels recursos i sense contradir els objectius sanitaris, socials i dels plans de salut.

28.3. Els concerts, convenis o acords de provisió de servicis sanitaris estaran obligats a incloure:

– El respecte a la igualtat dels drets dels usuaris afectats pels concerts, convenis o acords, en l'atenció sanitària prestada.

– Els servicis, recursos, prestacions i el volum d'activitat objecte de cobertura.

– Els requisits i les condicions mínims, bàsics i comuns aplicables als concerts.

– Els requisits de qualitat que han de tindre els servicis sanitaris.

– Els requisits i procediments de control i auditoria.

– Les condicions econòmiques s'establiran basades en mòduls de costos efectius, prèviament establits i revisables per l'administració.

– Els nivells de responsabilitat que adquirixen les parts quant a les revisions, adaptacions i la resta d'incidències que es puguen suscitar en l'aplicació del conveni, concert o acord.

– La coordinació i cooperació amb tots els centres sanitaris en la xarxa i amb els distints nivells.

*DECRET 26/2005, de 4 de febrer, del Consell de la Generalitat, pel qual aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Sanitat. [2005/1245]*

La Llei 3/2003, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Ordenació Sanitària de la Comunitat Valenciana, definix l'Agència Valenciana de Salut com l'eix de l'organització dels servicis sanitaris públics. L'agència queda constituïda per l'esmentada llei i supedita l'efectivitat del seu funcionament a l'aprovació d'uns estatuts reguladors.

El Decret 116/2003, d'11 de juliol, del Consell de la Generalitat, aprovà el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Sanitat.

El Decret 8/2004, de 3 de setembre, del president de la Generalitat, assignà competències a la Conselleria de Sanitat en matèria de Sanitat i assistència sanitària a la dependència.

El Decret 133/2004, de 3 de setembre, del Consell de la Generalitat, va establir l'estructura orgànica de les conselleries de l'administració de la Generalitat, i regula en el títol VI la relativa a la Conselleria de Sanitat.

Amb l'aprovació dels estatuts reguladors de l'Agència Valenciana de Salut, es fa necessari que la seua estructura i els seus òrgans de direcció estiguen en perfecta harmonia amb l'estructura

27.5. La representación y defensa en juicio de la Agencia Valenciana de Salud, así como el asesoramiento en derecho, corresponde al Gabinete Jurídico de la Generalitat, de conformidad con lo establecido en la Ley 5/1984, de 29 de junio, de la Generalitat, de Comparecencia en Juicio, y en la normativa dictada en su desarrollo.

27.6. La contratación se regirá por la normativa general reguladora de las Administraciones Públicas.

Aquellos contratos cuya cuantía exceda de seis millones de euros (6.000.000. euros) precisarán para su celebración de la autorización del conseller de Sanidad.

Reglamentariamente se podrá modificar la cuantía fijada anteriormente, pudiendo establecer cuantías inferiores en función del tipo de contrato.

*Artículo 28.* Relaciones jurídicas con instituciones privadas para la provisión de servicios sanitarios

28.1. Las relaciones entre la Agencia Valenciana de Salud y cualquier entidad privada para la provisión de servicios sanitarios se ajustarán a lo dispuesto en los presentes Estatutos y en la normativa general básica de aplicación.

28.2. Los concertos, convenios o acuerdos sanitarios podrán celebrarse tras tener en cuenta la óptima utilización de los recursos y sin contradecir los objetivos sanitarios, sociales y de los Planes de Salud.

28.3. Los concertos, convenios o acuerdos de provisión de servicios sanitarios estarán obligados a contemplar:

– El respeto a la igualdad de los derechos de los usuarios afectados por los concertos, convenios o acuerdos, en la atención sanitaria prestada.

– Los servicios, recursos, prestaciones y el volumen de actividad objeto de cobertura.

– Los requisitos y las condiciones mínimas, básicas y comunes aplicables a los concertos.

– Los requisitos de calidad que deben cumplir los servicios sanitarios.

– Los requisitos y procedimientos de control y auditoría.

– Las condiciones económicas se establecerán basándose en módulos de costes efectivos, previamente establecidos y revisables por la administración.

– Los niveles de responsabilidad que adquieren las partes en cuanto a las revisiones, adaptaciones y demás incidencias que se puedan suscitar en la aplicación del convenio, concierto o acuerdo.

– La coordinación y cooperación con todos los centros sanitarios en la red y con los distintos niveles.

*DECRETO 26/2005, de 4 de febrero, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Sanidad. [2005/1245]*

La Ley 3/2003, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Ordenación Sanitaria de la Comunidad Valenciana, define a la Agencia Valenciana de Salud como el eje de la organización de los servicios sanitarios públicos, quedando constituída por la citada Ley, y supeditando la efectividad de su funcionamiento a la aprobación de los Estatutos reguladores de la misma.

El Decreto 116/2003, de 11 de julio, del Consell de la Generalitat, aprobó el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Sanidad.

El Decreto 8/2004, de 3 de septiembre, del Presidente de la Generalitat, asignó competencias a la Conselleria de Sanidad en materia de sanidad y asistencia sanitaria a la dependencia.

El Decreto 133/2004, de 3 de septiembre, del Consell de la Generalitat, estableció la estructura orgánica de la Presidencia y de las Consellerias de la administración de la Generalitat, regulando en su título VI la relativa a la Conselleria de Sanidad.

Con la aprobación de los Estatutos reguladores de la Agencia Valenciana de Salud se hace necesario que la estructura de ésta y sus órganos de dirección estén en perfecta armonía con la estructu-